

Г Л А В А

городского округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2020 № 661

рп. Лотошино

О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

П о с т а н о в л е н и ю:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Лотошино обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3).

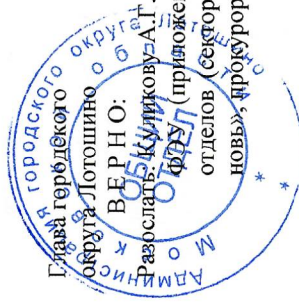
4. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, членов их семей на официальном сайте администрации Городского округа Лотошино и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 4).

5. Руководителям органов администрации городского округа Лотошино ознакомить сотрудников с настоящим постановлением.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

7. Признать утратившим силу постановление главы Лотошинского муниципального района от 18.01.2018 № 38 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Е.Л. Долгасова

Глава городского округа Лотошино, Попову В.А., Шагину А.Э., КСП (приложение 1), Разработал: Куликов А.Г., Формуляр (приложение 2, 3), КУИ (приложение 2, 3), начальникам отделов (секторов) (приложение 2, 3), редакции газеты «Сельская новь», прокурору, в дело.

Порядок предоставления гражданам,

**претендующим на замещение муниципальных должностей,
и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанности по представлению гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, сведения о расходах), а также сведений о доходах, сведений о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, при назначении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляют сведения о доходах, сведения о расходах, а также сведения о доходах, сведения о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Лица, замещающие на постоянной основе муниципальные должности, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о своих доходах, сведения о расходах, а также сведения о доходах, сведения о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки.

5. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

6. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, лица, замещающие муниципальные должности, представляют ежегодно сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, обнаружено, что в представленных им в соответствии с пунктами 5-7 настоящего Порядка сведения о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, сведения о расходах в порядке, установленном Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» для представления сведений о доходах, сведений о расходах.

9. Уточненные сведения о доходах, сведения о расходах лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Уточненные сведения о доходах, сведения о расходах гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, представляются в течение одного месяца со дня их подачи, но не позднее даты назначения (избрания) его на указанную должность.

11. Сведения о доходах, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком главой городского округа Лотошино, хранятся в секторе кадровой службы администрации городского округа Лотошино.

12. Сведения о доходах, сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Непредставление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, сведений о расходах либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению главы
городского округа Лотошино
от 21.07.2020 № 661

Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, сведениях о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются представителю нанимателя (работодателю):

1) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Лотошино обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее перечень) - до назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прямому месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;

6. Лица, замещающие должности муниципальной службы, до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальной служавшим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения

Уточненные сведения о доходах, сведения о расходах лицом, замещающим должность муниципальной службы, представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, гражданном, претендующим на замещение должности муниципальной службы, представляются в течение одного месяца со дня их подачи, но не позднее даты назначения его на указанную должность.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением кандидатом на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если кандидат на должность муниципальной службы представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Московской области.

12. Решение об организации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается представителем нанимателя (работодателем) с уведомлением муниципального служащего.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, замещающими определенные должности муниципальной службы, размещаются на официальном сайте администрации городского округа Лотошино, а в случае отсутствия этих сведений на сайте предоставляются средства массовой информации по их запросам для опубликования.

14. На официальном сайте размещаются и средства массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Лотошино обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Первый заместитель главы администрации городского округа Лотошино

Заместитель главы администрации городского округа Лотошино

Председатель комитета

Начальник управления

Начальник отдела

Заместитель председателя комитета

Заместитель начальника управления

Заместитель начальника отдела

Начальник отдела в составе комитета, управления

Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления

Начальник сектора

Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела

Консультант

Главный специалист сектора по жилью и субсидиям

Главный специалист отдела земельных отношений

Главный специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом

Ведущий специалист юридического отдела

Ведущий специалист сектора по жилью и субсидиям

Ведущий специалист сектора сельского хозяйства и экологии

Приложение № 4 к постановлению главы городского округа Лотошино от 21.07.2020 № 661

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения органами местного самоуправления городского округа Лотошино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих категорий «руководители» главной группы должностей муниципальной службы, за исключением должностей «председатель комитета», «начальник управления» и «начальник отдела» (далее – отдельные должности муниципальной службы), а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему/лицу, замещающему муниципальную должность), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему (лицу, замещающему муниципальную должность), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципальному служащему (лица, замещающего муниципальную должность), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальному служащего (лица, замещающего муниципальную должность) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципальному служащего (лица, замещающего муниципальную должность), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципальному служащего (лица, замещающего муниципальную должность);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальному служащего (лица, замещающего муниципальную должность), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (лицу, замещающему муниципальную должность), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистами Муниципального учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Лотошино» на основании представленной в электронной форме лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в администрации городского округа Лотошино, информации. Лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в органах администрации городского округа Лотошино (с правами юридического лица), представляют указанные сведения лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в администрации городского округа Лотошино.

6. Орган местного самоуправления городского округа Лотошино:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, отдельную должность муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты Муниципального учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Лотошино», лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в администрации городского округа Лотошино и ее органах, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.