

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 19.02.2024 № 222  
О награждении

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Лотошино Московской области от 17.11.2021 № 1251 «Об утверждении Положения о почетной грамоте, благодарственном письме администрации городского округа Лотошино Московской области», Уставом городского округа Лотошино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

- Наградить Почётной грамотой администрации городского округа Лотошино за многолетний добросовестный труд, высочайший профессионализм в работе и в связи с 55-летним юбилеем со дня рождения:
  - Звереву Татьяну Владимировну, учителю начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Микулинская гимназия» городского округа Лотошино Московской области.
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Лотошино ([www.лотошине.рф](http://www.лотошине.рф)).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Куликова А.Г.

Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

Администрация  
городского округа Лотошино  
Московской области  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 22.02.2024 № 256**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в общеобразовательных организациях городского округа Лотошино**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного общего образования (подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене)

п о с т а н о в л я ю:

- Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в общеобразовательных организациях городского округа Лотошино.
- Признать утратившим силу постановление главы городского округа Лотошино от 23.12.2021 № 1412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в образовательных организациях городского округа Лотошино».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино».
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Куликова А.Г.

Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 27.02.2024 № 268**Об изменении вида разрешенного использования объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 24.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 15.10.2019 № 23/3 «Об утверждении Положений о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе Лотошино», учитывая результаты проведенных 16.02.2024 публичных слушаний,

п о с т а н о в л я ю:

- Изменить вид разрешенного использования объекта капитального – помещения, назначение: жилое, общей площадью 85,0 кв.м, кадастровый номер 50:02:0010205:345, адрес (местоположение): Московская область, Лотошинский р-н, с. Микулино, ул. Парковая, д.19, пом.1, принадлежащего на праве собственности Никитиной Галине Михайловне, запись регистрации в Едином государственном реестре недвижимости 50-50-02/001/2007-212 от 20.02.2007, с «4-комнатная квартира» на «жилой дом».
- Изменить наименование объекта капитального строительства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с «4-комнатная квартира» на «жилой дом».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино [www.лотошине.рф](http://www.лотошине.рф).

Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 04.03.2024 № 288**Об утверждении схемы расположения земельного участка**

Руководствуясь ст.ст. 7, 8, 11, 11.3, 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом городского округа Лотошино Московской области, на основании сводного заключения Министерства имущества и земельных отношений Московской области № 36-З от 28.02.2024 (п.203, номер учетной карточки 50:02.6106),

п о с т а н о в л я ю:

- Утвердить схему расположения земельного участка площадью 10904 кв.м. на кадастровом плане территории с кадастровым кварталом 50:02:0010505, присвоить ему адрес: Московская область, городской округ Лотошино, д. Калицино, ул. Зеленая.
- Установить вид разрешенного использования земельного участка площадью 10904 кв.м, местоположение: Московская область, городской округ Лотошино, д. Калицино, ул. Зеленая, указанного в п. 1 настоящего постановления – «улично-дорожная сеть». Земельный участок расположен в зоне Ж-2 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).
- Отнести земельный участок площадью 10904 кв.м, местоположение: Московская область, городской округ Лотошино, д. Калицино, ул. Зеленая, указанный в п. 1 настоящего постановления, к категории земель – «земли населенных пунктов».
- Обременения, ограничения в использовании: земельный участок расположен под автомобильной дорогой с КН# 50:02:0010505:931; расположен в защитной зоне объекта культурного наследия: Лавка купца Щукина, начало XX в. (1912 г) 4561,89 кв.м.; Церковь Святой Троицы 1803 г., 1870-е гг. 4989,00 кв.м.
- Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино направить настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в филиал ППК «Роскадастр» по Московской области.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь», на официальном сайте [www.лотошине.рф](http://www.лотошине.рф).

Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 04.03.2024 № 289**О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа Лотошино Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 04.03.2021 № 217/20, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в городском округе Лотошино, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 15.10.2019 № 23/3, решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 29.02.2024 № 526/61 «О проекте решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области»,

п о с т а н о в л я ю:

- Инициировать публичные слушания по вопросу внесения изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области и провести их 22 марта 2024 года в 13 часов 30 минут в здании администрации городского округа Лотошино Московской области по адресу: Московская область, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 18, зал заседаний (далее – публичные слушания).
- Внести на публичные слушания проект решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» (приложение № 1).
- Создать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по вопросу внесения изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 2).
- Предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» принимаются в администрации городского округа Лотошино Московской области со дня опубликования Порядка учета предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» и участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 29.02.2024 № 526/61, до 22 марта 2024 года:
  - по рабочим дням с 08.00 до 17.00 часов в письменной форме по адресу: 143800, Московская область, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 18, кабинет 35, а также по телефону: 8 (496-28)7-07-80;
  - по электронной почте на адрес: [loto@mossreg.ru](mailto:loto@mossreg.ru);
  - посредством Платформы обратной связи через виджет «Мой выбор, Моё будущее. Общественное голосование на портале Госуслуг», размещенным на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**  
Приложение № 1  
к постановлению главы  
городского округа Лотошино  
Московской области  
от 04.03.2024 г. № 289

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_**О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая предложения и замечания, поступившие в соответствии с Порядком учета предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_/\_\_\_\_, а также итоги публичных слушаний, проведенных \_\_\_\_\_.2024 года, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

решил:

- Внести в Устав городского округа Лотошино Московской области, принятый решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 04.03.2021 № 217/20 (в редакции решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 29.01.2024 № 523/60) следующее изменение:
  - Абзац 1 части 3 статьи 50 Устава («Вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа») изложить в новой редакции:  
«3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе – газете «Фактор-инфо».
- Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.
- После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

Приложение № 2  
к постановлению главы  
городского округа Лотошино  
Московской области  
от 04.03.2024 № 289

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу внесения изменения  
в Устав городского округа Лотошино Московской области

Председатель комиссии:  
Шагиев Александр Эдуардович – заместитель главы городского округа Лотошино  
Заместитель председателя комиссии:  
Куликов Алексей Григорьевич - заместитель главы городского округа Лотошино  
Секретарь комиссии:  
Спиридонова М.В. – главный эксперт юридического отдела администрации городского округа Лотошино  
Члены комиссии:  
Захарова Алла Александровна – начальник юридического отдела администрации городского округа Лотошино  
Яковлев С.А. – депутат Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 525/61**О заключении Контрольно-счётной палаты городского округа Лотошино на проект решения Совета депутатов городского округа Лотошино «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 25.12.2023 № 512/59 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Заслушав заключение № 1 Контрольно-счётной палаты городского округа Лотошино на проект решения Совета депутатов городского округа Лотошино «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лотошино от 25.12.2023 № 512/59 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Совет депутатов городского округа Лотошино

решил:

- Принять к сведению заключение № 1 Контрольно-счётной палаты городского округа Лотошино на проект решения Совета депутатов городского округа Лотошино «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 25.12.2023 № 512/59 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2026 и 2026 годов» от 26.02.2024 года (приложение).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 1**  
**на проект решения Совета депутатов городского округа Лотошино «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 25.12.2023 года № 512/59 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

от 26 февраля 2024 г.

Заключение Контрольно-счётной палаты городского округа Лотошино на проект решения Совета депутатов городского округа Лотошино «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 25.12.2023 года № 512/59 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - проект Решения), подготовлено в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счётной палате городского округа Лотошино, утвержденным решением Совета Депутатов городского округа Лотошино № 335/38 от 29.04.2022 года.

Согласно пояснительной записки к проекту решения изменения, вносимые в решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 25.12.2023 года № 512/59 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», обусловлены необходимостью:

- корректировки налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Лотошино с изменениями общей суммы поступлений;
- перераспределением расходов с учетом планируемого исполнения бюджета и необходимостью направления средств на первоочередные расходы;
- приведения расходов в соответствие с внесенными изменениями в муниципальные программы городского округа Лотошино.

Рассматриваемый проект решения о внесении изменений в бюджет направлен в контрольно-счетную палату городского округа Лотошино Советом депутатов городского округа 19.02.2024 года.

По результатам экспертизы проекта решения Контрольно-счетной палатой городского округа Лотошино установлено следующее:

- В соответствии с требованиями статьи 36 «Принцип прозрачности (открытости)» Бюджетного кодекса Российской Федерации проект решения, внесенный на рассмотрение Совета Депутатов городского округа Лотошино, размещен на официальном сайте городского округа Лотошино 16.02.2024 года (<http://лотошинье.рф/экономика/экономика-и-финансы/бюджет>).
- Пунктом 1 проекта решения предлагается утвердить изменение основных характеристик бюджета городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. Проектом решения предлагается учесть изменения к бюджету в действующей редакции по доходным источникам на 2024 год в сторону увеличения на 15 669,1 тыс. руб., по расходным источникам в сторону увеличения на 107 169,1 тыс. руб. С учетом предлагаемых изменений основные характеристики бюджета городского округа Лотошино на 2024 год составят:
  - общий объем доходов – 2 605 100,0 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 152 357,9 тыс. рублей или 82,6%;
  - общий объем расходов – 2 696 600,0 тыс. рублей;
  - дефицит бюджета составит 91 500,0 тыс. рублей или 12,8% от общей суммы доходов городского округа Лотошино без учета безвозмездных поступлений и поступлений по дополнительному нормативу (184 406,6 тыс. руб.).

Проектом решения не предусмотрены изменения основных характеристик бюджета городского округа Лотошино в плановом периоде 2025 года.

- Проектом решения предлагается учесть изменения к бюджету в действующей редакции в сторону уменьшения по доходным источникам на 2026 год всего в сумме 0,1 тыс. руб., по расходным источникам всего на сумму 0,1 тыс. руб.
  - Общий объем доходов бюджета округа в 2026 году с учетом вносимых изменений составит 1 299 922,3 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 797 689,3 тыс. руб. (61,3%).
  - Общий объем расходов бюджета округа с учетом вносимых изменений в 2026 году составит 1 299 922,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 40 596,2 тыс. руб. Распределены расходы в объеме 1 259 326,1 тыс. руб.
  - Дефицит бюджета округа составит в 2026 году 0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств не изменяется и составляет во всех годах планирования 3 443,0 тыс. рублей.

- Пунктом 2 проекта решения предлагается утвердить поступления доходов в бюджет городского округа Лотошино на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов года (приложение № 1 к проекту решения). В 2024 году проектом решения доходную часть бюджета предлагается утвердить в объеме 2 605 100,0 тыс. руб. Доходная часть бюджета увеличивается на 15 669,1 тыс. руб. или на 0,6% по сравнению с объемом доходов, предусмотренным бюджетом округа на 2024 год в действующей редакции (2 589 430,9 тыс. руб.).

1. Плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа на 2024 год предлагается увеличить на 18 108,4 тыс. рублей и утвердить в объеме 455 181,4 тыс. рублей. При этом налоговые доходы в предлагаемом проекте не изменяются и составляют 400 701,0 тыс. рублей. Неналоговые доходы в 2024 году увеличены на 18 108,4 тыс. рублей и составят 54 480,4 тыс. рублей. Прогнозные показатели определены на основании данных главного администратора дохода бюджета – Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино. Увеличены доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности на 10 361,3 тыс. рублей (в предлагаемом проекте составляют всего 32 475,4 тыс. рублей), доходы от продажи материальных и нематериальных активов на 7 549,0 тыс. рублей (в предлагаемом проекте составляют всего 18 106,0 тыс. рублей). 3.2. Объем безвозмездных поступлений предлагается утвердить в размере 2 149 918,6 тыс. рублей. По сравнению с действующей редакцией бюджета городского округа безвозмездные поступления уменьшены в 2024 году на 2 439,3 тыс. рублей, за счет возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.

Наименование кода	Сумма
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	47,8
Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	143,3
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	168,7
Обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области	0,1
Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	11,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	19,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации и согласования перепланировки помещений в многоквартирном доме	1,7
Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	164,7
Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы	112,9
Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	339,1
Софинансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	256,9
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	1 172,7
Всего	2 439,3

Объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году не изменился и составляет 2 152 357,9 тыс. рублей (действующая редакция бюджета).

- В ходе экспертизы проекта решения запрошены обоснования (документы администраторов доходов):
- по увеличению доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, от продажи материальных и нематериальных активов; налоговых доходов;
  - по детализации возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.

- 3.3. Проектом решения доходную часть бюджета на 2026 год предлагается утвердить в объеме 1 299 922,3 тыс. руб., с уменьшением на 0,1 тыс. рублей по сравнению с объемом доходов, предусмотренным бюджетом округа на 2026 год в действующей редакции (1 299 922,4 тыс. рублей).

В представленном проекте предлагается уменьшение доходов по разделу «Безвозмездные поступления» на сумму 0,1 тыс. рублей («Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)» (на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области).

Разделы бюджетной классификации	С учетом уточнения	Действующая редакция	Изменение
Доходы всего	1 299 922,3	1 299 922,4	-0,1
Безвозмездные поступления, в том числе:	797 689,3	797 689,4	-0,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	215 106,9	215 107,0	-0,1

4. Пунктом 3 проекта решения предлагается утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Лотошино и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Лотошино на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (приложение № 2 к проекту решения).

Основные изменения в распределении бюджетных ассигнований по разделам бюджетной классификации на 2024 год представлены в таблице (в тыс. рублей):

Наименование раздела, подраздела	С учетом вносимых уточнений	Действующая редакция	Изменения
0100 Общегосударственные вопросы	223 090,4	190 627,3	32 463,1
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	14 520,6	13 490,6	1 030,0
0400 Национальная экономика	191 991,7	179 347,0	12 644,7
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	1 295 835,6	1 253 482,9	42 352,7
0700 Образование	699 202,0	684 050,4	15 151,6
0800 Культура, кинематография	130 987,5	127 460,5	3 527,0
ИТОГО по всем разделам классификации	2 696 600,0	2 589 430,9	107 169,1

Основные изменения расходов на 2024 год обусловлены увеличением плановых назначений по расходам по 6 разделам бюджетной классификации расходов бюджета на общую сумму 107 169,1 тыс. рублей.

- По разделу «Общегосударственные вопросы» (01) расходы увеличены на 32 463,1 тыс. рублей, в том числе
- по подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» увеличены непрограммные расходы на оплату убытков МП «Лотошинское ЖКХ» в размере 16 243,4 тыс. рублей.

Основание: решение Арбитражного суда Московской области от 16.11.2023 года по делу № Ф41-82614/2023, постановле-

- ние 10АП-272025/203 десятого Арбитражного апелляционного суда от 13.02.2024 года по делу № А41-82614/23.
- по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» расходы увеличены на 15 681,7 тыс. рублей, в том числе
    - на владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, включающие в себя ремонт зданий котельных котельных д. Ушаково, д. Большая Стрела, д. Монасеино, п. Новолотошино (5026,0 тыс. рублей), ремонт крыши и фасада здания п. Лотошино, ул. 1-я Лыозаводская, д. 11 (3014,3 тыс. рублей) - муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами» подпрограмма «Эффективное управление имуществом комплексом».
    - на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления, в том числе на приобретение автомобилей для МУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ» (3 единицы на сумму 5 161,6 тыс. рублей), на обеспечение деятельности МУ «ЦБМУ» (780,8 тыс. рублей).

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (03) расходы увеличены по подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на обустройство противопожарного водоема с. Марково на 1 030,0 тыс. рублей.

- По разделу «Национальная экономика» (04) расходы увеличены по подразделу 0406 «Водное хозяйство» на 12 644,7 тыс. рублей, в том числе
- на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах и эксплуатации гидротехнических сооружений (ГТС Красный ручей) на 12 000 тыс. рублей;
  - на очистку пруда д.Нововасильевское на 240,8 тыс. рублей.

- По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» (05) расходы увеличены на 42 352,7 тыс. рублей, в том числе
- по подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета на приобретение в муниципальную собственность 2 (двух) жилых помещений (благоустроенных квартир) на территории городского округа Лотошино Московской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выплату на возмещение за жилое помещение (однокомнатную квартиру) расходы увеличены на 7 321,6 тыс. рублей;
  - по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» расходы увеличены на 1200,0 тыс. рублей на разработку сметной документации по капитальному ремонту котельных № 1, № 3а;
  - по подразделу 0503 «Благоустройство» расходы увеличены на 32 613,9 тыс. рублей на благоустройство территории набережной водоема «Красный ручей», за счет средств местного бюджета (12 428,3 тыс. рублей), на обеспечение комфортной среды проживания на территории городского округа Лотошино (организация наружного освещения - 13 540,4 тыс. рублей, на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере благоустройства (МКУ/МБУ/МАУ) - 3 904,8 тыс. рублей, на приобретение коммунальной техники (роторные косилки) - 704 тыс. рублей);
  - по подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» расходы увеличены на капитальный ремонт печи МУ «Банно-оздоровительный комплекс» (1217,3 тыс. рублей).

По разделу «Образование» (07) расходы увеличены на 15 151,6 тыс. рублей, в том числе по подразделам классификации расходов (представлены в таблице).

0700 Образование	699 202,0	684 050,4	15 151,6
0701 Дошкольное образование	332 259,0	330 868,9	1 390,1
0702 Общее образование	287 654,8	280 305,3	7 349,5
0703 Дополнительное образование детей	53 707,8	48 325,8	5 382,0
0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2 474,0	2 394,0	80,0
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	9 743,1	9 743,1	0,0
0709 Другие вопросы в области образования	13 363,3	12 413,3	950,0

Характеристика расходов представлена в пояснительной записке к проекту решения по муниципальной программе «Образование».

По разделу «Культура, кинематография» (08) расходы увеличены на 3 527,0 по подразделу 0801 «Культура» на ремонт кровли СДК Новолотошино.

5. Пунктом 4 проекта решения предлагается к утверждению новая редакция приложения 3 статьи 2 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Распределение ассигнований в разрезе главных распорядителей бюджетных средств представлено в таблице (в тыс. руб.):

Наименование ГРБС	Код ГРБС	Изменения, предлагаемые проектом	Первоначальная редакция	Отклонения
Администрация городского округа	001	1 900 924,7	1 829 105,9	71 818,8
Финансово-экономическое управление	002	16 000,0	16 000,0	0
Комитет по управлению имуществом	003	57 386,4	40 325,4	17 061,0
Отдел по образованию	905	478 642,2	463 879,8	14 762,4
Отдел по культуре, делам молодежи, спорту и туризму	906	239 023,8	235 496,8	3 527,0
Совет депутатов городского округа Лотошино	908	4 623,0	4 623,0	0
Итого		2 696 600,0	2 589 430,9	107 169,1

Проектом решения предусмотрено увеличение бюджетных ассигнований на 2024 год по 4 главным распорядителям бюджетных средств на сумму 107 169,1 тыс. рублей.

- Значительно увеличены расходы по главному распорядителю – Администрация городского округа Лотошино. Расходы планируются на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах и эксплуатации гидротехнических сооружений, благоустройству территории (ГТС Красный ручей) 24 428,3 тыс. рублей, по оплате убытков МКП «Лотошинское ЖКХ» 16 243,4 тыс. рублей, по оплате расходов на замену неэнергоэффективных светильников 13 540,4 тыс. рублей; по оплате расходов на изготовление и монтаж памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне 1 850 тыс. рублей; по оплате расходов на приобретение автомобилей 5 161,6 тыс. рублей, расходов на обустройство противопожарного водоема с. Марково 1 030,0 тыс. руб.; расходов на разработку сметной документации по капитальному ремонту котельных № 1, № 3а 1 200,0 тыс. рублей и т.д.

6. Пунктом 5 проекта решения предлагается к утверждению новая редакция приложения 4 статьи 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Лотошино Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Лотошино на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», предусматривающее увеличение общего объема расходов на реализацию муниципальных программ городского округа в 2024 году в объеме **107 169,1** тыс. рублей.

Основные изменения расходов бюджета на финансирование муниципальных программ представлены в таблице (в тыс. рублей).

№ программ	Наименование муниципальной программы	С учетом уточнения	Действующая редакция	Изменение
1	Муниципальная программа "Здравоохранение"	700,0	350,0	350,0
2	Муниципальная программа "Культура и туризм"	150 511,5	146 984,5	3 527,0
3	Муниципальная программа "Образование"	671 256,9	656 455,3	14 801,6
7	Муниципальная программа "Экология и окружающая среда"	13 670,2	1 429,4	12 240,8
8	Муниципальная программа "Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения"	26 997,6	24 117,6	2 880,0
10	Муниципальная программа "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности"	837 876,0	836 265,7	1 610,3
12	Муниципальная программа "Управление имуществом и муниципальными финансами"	180 973,5	163 860,5	17 113,0
14	Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса"	153 607,0	152 604,0	1 003,0
15	Муниципальная программа "Цифровое муниципальное образование"	23 291,7	23 191,7	100,0
16	Муниципальная программа "Архитектура и градостроительство"	748,5	0,0	748,5
17	Муниципальная программа "Формирование современной комфортной городской среды"	443 217,3	413 987,4	29 229,9
19	Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилого фонда"	7 321,6	0,0	7 321,6
<b>Итого программных расходов (99,1% от общего объема расходов)</b>		<b>2 672 230,6</b>	<b>2 581 304,9</b>	<b>90 925,7</b>
Непрограммные расходы бюджета		24 369,4	8 126,0	16 243,4
<b>Всего расходов</b>		<b>2 696 600,0</b>	<b>2 589 430,9</b>	<b>107 169,1</b>

Подробнее о причинах корректировки объемов муниципальных программ городского округа изложено в пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов.

Непрограммные расходы бюджета увеличены на 16 243,4 тыс. рублей на оплату убытков по решению Арбитражного суда Московской области.

7. Предлагаемый к утверждению пунктом 1 проекта решения дефицит бюджета городского округа Лотошино на 2024 год – 91 500,0 тыс. рублей соответствует размеру дефицита, предусмотренному в приложении 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» к настоящему проекту. В первоначальной редакции бюджет городского округа Лотошино на 2024 год утвержден бездефицитным.

Размер планируемого дефицита, предусмотренный в приложении 6 к проекту решения, составляет 12,8% от общей суммы доходов без учета безвозмездных поступлений (184 406,6 тыс. рублей) и превышает установленный пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ предельный размер дефицита местного бюджета (5% или 9 220,3 тыс. рублей).

Пунктом 6 представленного на экспертизу проекта решения о внесении изменений в бюджет предлагается учесть в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино Московской области на 2024 год снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 91 500,0 тыс. рублей, что соответствует требованиям статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ.

8. Пунктом 8 проекта Решения утверждается приложение 6 к проекту «Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в новой редакции.

Изменения внесены в объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Лотошино Московской области на плановый период 2026 года: увеличен объем ассигнований на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения всего на 10 800,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Московской области на 10 260,0 тыс. рублей, средств городского округа Лотошино на 540,0 тыс. рублей. Всего объем ассигнований в 2026 году предлагается утвердить в размере 160 600,7 рублей, в том числе из бюджета Московской области 147 300,1 тыс. рублей, из бюджета городского округа Лотошино – 13 300,6 тыс. рублей.

9. Пунктом 9 проекта Решения утверждается объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Лотошино на 2024 год в размере 27 406,7 тыс. рублей (в действующей редакции 26 335,0 тыс. рублей), на 2025 год в размере 27 969,0 тыс. руб., на 2026 год в размере 29 147,0 тыс. руб.

## Выводы по результатам проведенной экспертизы:

По результатам проведенной экспертизы представленного проекта решения Совета депутатов городского округа Лотошино «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 25.12.2023 года № 512/59 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» контрольно-счетная палата городского округа Лотошино считает:

- представленный проект в целом соответствует требованиям Бюджетного Кодекса РФ и может быть рассмотрен Советом депутатов городского округа Лотошино с учетом предложений Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино  
**С.Ю. Фролова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 526/61

## О проекте решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).
3. Главе городского округа Лотошино Московской области Долгасовой Е.Л. инициировать и организовать проведение на территории городского округа Лотошино Московской области публичных слушаний по вопросу внесения изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области.
4. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

## ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая предложения и замечания, поступившие в соответствии с Порядком учета предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_/\_\_\_\_, а также итоги публичных слушаний, проведенных \_\_\_\_\_.2024 года, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области решил:

1. Внести в Устав городского округа Лотошино Московской области, принятый решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 04.03.2021 № 217/20 (в редакции решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 29.01.2024 № 523/60) следующее изменение:
  - 1.1. Абзац 1 части 3 статьи 50 Устава («Вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа») изложить в новой редакции:
 

«3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе – газете «Фактор-инфо».
  2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.
  3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».
  4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
городского округа Лотошино  
Московской области  
от 29.02.2024 № 526/61

## Порядок

учета предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» и участия граждан в его обсуждении

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и замечаний и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» (далее - проект).
- 1.2. Обсуждение проекта проводится посредством внесения жителями городского округа Лотошино Московской области замечаний и предложений по проекту и обсуждения жителями городского округа Лотошино Московской области проекта на публичных слушаниях, путем непосредственного участия.

## 2. Порядок внесения жителями городского округа Лотошино Московской области предложений и замечаний по проекту

- 2.1. Жители городского округа Лотошино Московской области, достигшие 16-летнего возраста, вправе принять участие в обсуждении проекта посредством внесения предложений и замечаний, а жители городского округа Лотошино, достигшие 18-летнего возраста – при непосредственном участии в публичных слушаниях (далее - гражданин).
- 2.2. Со дня официального опубликования (обнародования) проекта и до дня завершения публичных слушаний жители городского округа Лотошино (конкретные даты и время подачи предложений определяются постановлением главы городского округа Лотошино о назначении публичных слушаний по проекту) вправе вносить свои предложения и замечания, оформленные в письменной форме на имя главы городского округа Лотошино, по проекту в следующем порядке:
  - 1) предложения должны содержать:
    - ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта;
    - текст предложения к проекту и его обоснования;
    - текст проекта с учетом предложений;
  - 2) в предложениях должны быть указаны:
    - фамилия, имя, отчество гражданина;
    - адрес регистрации гражданина;
    - личная подпись гражданина.
- 2.3. Предложения и замечания направляются по адресу, указанному в постановлении главы городского округа Лотошино о назначении публичных слушаний по проекту.

## 3. Порядок учета и рассмотрения предложений и замечаний граждан

- 3.1. Поступившие на имя главы городского округа Лотошино предложения и замечания жителей городского округа Лотошино по проекту подлежат регистрации по прилагаемой форме (приложение к настоящему Порядку).
- 3.2. В целях обобщения и подготовки для рассмотрения предложений и замечаний жителей городского округа Лотошино по проекту постановлением главы городского округа Лотошино о проведении публичных слушаний создается Комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия), состав которой утверждается этим же постановлением главы городского округа Лотошино.
- 3.3. Предложения и замечания по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению Комиссией. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассматриваются не подлежат. Анонимные предложения и замечания не регистрируются.
- 3.4. Комиссия по мере поступления предложений на своих заседаниях готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений и замечаний граждан. По итогам своей работы Комиссия обобщает все внесенные, в том числе и на публичных слушаниях, предложения, замечания и поправки (как учтенные, так и отклоненные).

## 4. Участие жителей городского округа Лотошино в обсуждении проекта на публичных слушаниях

- 4.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначаются постановлением главы городского округа Лотошино.
 Участие жителей городского округа Лотошино Московской области в обсуждении проекта на публичных слушаниях осу-

ществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в городском округе Лотошино, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 15.10.2019 № 23/3.

## Приложение

к Порядку учета предложений по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области» и участия граждан в его обсуждении

Форма  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов городского округа Лотошино «О внесении изменения в Устав городского округа Лотошино Московской области»

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Абзац, пункт, часть, статья	Текст предложения	Текст проекта с учетом внесенного предложения	Примечание Внесено предложение или отказано и причина отказа
1.						

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 527/61

## О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 30.03.2023 № 431/50 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино, мероприятием 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лотошино «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от 14.02.2023 № 158, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 30.03.2023 № 431/50 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

- «2. Для целей настоящего Положения под имуществом понимаются нежилые помещения, здания, сооружения, встроенно-пристроенные объекты, объекты культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, свободные от прав третьих лиц, включенные в перечни объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Лотошино», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.».

- 1.2. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

- «3. Право на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Московской области, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Московской области (далее – заявитель).».

- 1.3. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

- «4. Для передачи в аренду имущества, заявитель направляет с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) заявление в интерактивной форме с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение № 2 к Положению).».

- 1.4. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

- «5. Имущество передается в аренду на основании договора, заключаемого Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области в порядке, установленном настоящим Положением, и соответствующего формам согласно (приложениям № 3, № 4, № 5 к настоящему Положению).».

- 1.5. Пункт 6 Положения дополнить подпунктом 6.3. следующего содержания:

- «6.3. В отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии – в размере 1 рубль за 1 кв.м имущества.».

- 1.6. Пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

- «9. Имущество предоставляется в аренду без проведения торгов заявителю в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации при условии проведения работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, если износ таких объектов составляет менее 80, восстановлению (реконструкции) здания, сооружения, если износ таких объектов составляет более 80%, проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

- 1.7. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

- «10. Помещения в порядке, установленном настоящим Положением, передаются в аренду сроком на 10 лет, а здания, сооружения и комплексы имущества на 15 лет, объекты культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, на 49 лет.».

- 1.8. Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

- «11. К договору аренды заключаемого в порядке, установленном настоящим Положением должен прилагаться:
  - 1) для помещений, зданий, встроенно-пристроенных объектов – акт обследования (техническое заключение) специализированной проектной организации, имеющей разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости о техническом состоянии передаваемого в аренду объекта;
  - 2) для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусмотренное статьей 47<sup>8</sup> Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».».

- 1.9. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

- «12. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, которым имущество предоставлено в порядке, предусмотренном настоящим Положением обязаны:

- 1) в отношении помещений, зданий, встроенно-пристроенных объектов провести работы по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов в срок не превышающий 1,5 года с даты заключения договора аренды, а работы по восстановлению (реконструкции) здания, сооружения в срок не превышающий 3 года с даты заключения договора аренды, если иной срок не установлен разработанной и утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области проектной документацией на реконструкцию имущества;
- 2) в отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, состоянии в срок не превышающий 7 лет, провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47<sup>8</sup> Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в полном объеме.».

- 1.10. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

- «13. Обязательными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, при рассмотрении вопроса о предоставлении в аренду имущества без торгов в соответствии с настоящим Положением являются:
  - отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявления на предоставление в аренду имущества;
  - отсутствие непогашенной задолженности перед бюджетами Московской области, муниципальных образований Московской области по арендным платежам по другим договорам аренды;
  - непроведение в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;
  - непроведение в отношении физического лица процедуры банкротства;
  - неприостановление деятельности в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - неприменение мер принудительного взыскания задолженности по арендным платежам к субъекту малого и среднего предпринимательства и физическим лицам по действующим, исполненным, расторгнутым договорам аренды муниципального имущества.».

- 1.11. Дополнить Положение пунктом 17 следующего содержания:

- «17. Арендная плата за земельные участки, в границах которых расположенное имущество, переданное в порядке, установленном настоящим Положением, устанавливается в порядке, установленном органом местного самоуправления городского округа.».

- 1.12. Приложение № 1 Положения признать утратившим силу.

- 1.13. Приложение № 2 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему решению.

- 1.14. Приложение № 3 изложить в редакции приложения № 2 к настоящему решению.

- 1.15. Приложение № 4 изложить в редакции приложения № 3 к настоящему решению.

- 1.16. Дополнить Положение приложением № 5 в редакции приложения № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 29.02.2024 № 527/61  
Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 30.03.2023 № 431/50

Перечень документов, представляемых в уполномоченный орган для оформления договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности без торгов

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Количество
1	Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора (для индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия); для физических лиц - копия паспорта вместе с оригиналом, который подлежит возврату в день принятия заявления	Не обязательно	1
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
3	Устав (для юридических лиц)	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1
4	Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним);	Обязательно	1
5	Справка о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (или) государственные внебюджетные фонды за момент подачи заявления	Обязательно	1

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 29.02.2024 № 527/61  
Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 30.03.2023 № 431/50

ДОГОВОР аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности № \_\_\_\_\_

Место заключения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и **ФИО** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

#### Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет и цель Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование в аренду по акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору), согласно составу передаваемого в аренду имущества (Приложение № 2 к Договору), следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

1.1.1. Здание/строение/сооружение/объект незавершенного строительства/помещение с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Объект аренды).  
1.1.1.1. Целевое использование (назначение) Объекта аренды: \_\_\_\_\_.  
Цель использования Объекта аренды должна соответствовать виду разрешенного использования земельного участка, указанным в пункте 1.1.2.1 Договора аренды.  
1.1.1.2. Объект аренды находится в муниципальной собственности (государственная регистрация права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

### 2. Срок договора

2.1. Договор заключается на срок \_\_\_\_\_ лет с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.  
2.2. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания акта приема-передачи имущества, а обязательства по платежам возникают.  
Договор считается заключенным с момента передачи имущества. Акт приема-передачи имущества (Приложение 3) подписывается одновременно с подписанием Договора.  
2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

### 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора, указанного в п. 2.1. Договора.  
3.2. Размер арендной платы за Объект аренды определяется в соответствии с Расчетом арендной платы за Имущество (Приложение № 1).  
3.2.1. **Вариант 1. (для юридических лиц)** Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без учёта НДС.  
НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Вариант 2. (для юридических лиц)** Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без учёта НДС.  
НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Вариант 3. (для физических лиц)** Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), с учётом НДС.  
НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору

3.2. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.  
3.3. **Вариант 1. (для юридических лиц)** Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам:  
**Вариант 2.** Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора с учётом НДС по следующим реквизитам:  
3.4. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.5. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный п. 3.3. Договора, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен п. 3.2. Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.3. Договора за пользование Объектом аренды.  
Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 5.3. Договора.

3.6. Арендная плата за пользование Имуществом исчисляется с даты, указанной в п. 2.1 Договора и уплачивается в сроки, предусмотренные п. 3.3. Договора.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора.  
3.7. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы, либо направление Арендодателем

соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в п. 8.7.

3.8. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором, законодательством Московской области и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора, в соответствии с условиями, предусмотренными ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом изменения арендной платы в сторону уменьшения не допускаются.

4.1.4. Требовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещения ущерба, нанесенного Арендатором Имуществу, а также в результате нарушения Арендатором условий Договора.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целевым назначением Имущества, указанным в пункте 1.1 Договора.

4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием занимаемого Арендатором Имущества, переданного в аренду, согласно Приложению № 3 к Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи недвижимого имущества в случае досрочного освобождения Имущества Арендатором.

4.2.9. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи Имущества в состоянии, пригодном для использования.  
4.2.10. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 4.3.17, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.8. и 4.3.19. настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее за две недели до даты расторжения Договора.

4.2.11. Передать в собственность Имущество Арендатору в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае получения заявления, предусмотренного пунктом 2.1. пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2.12. Выдать письменное разрешение Арендатору на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами, в случае направления Арендатором проектной документации на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Использовать Имущество в соответствии с целями и видом разрешенного использования, указанными в пунктах 1.1.1.1 Договора.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 5.3 Договора пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.

4.3.3. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 3.7 Договора.

4.3.4. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.5. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества.

4.3.6. Оплачивать с даты подписания Акта приема-передачи имущества договоры на оказание коммунальных услуг, эксплуатационные и хозяйственные услуги, на вывоз твердых коммунальных отходов, страхования Объекта аренды, выгодоприобретателем по которому является Арендодатель, с организациями-поставщиками коммунальных услуг не позднее трех месяцев с даты государственной регистрации Договора (копии договоров по истечению указанного срока представить Арендодателю).

Договоры, указанные в настоящем пункте, должны быть заключены с даты подписания Акта приема-передачи имущества вне зависимости от даты государственной регистрации Договора.

В любом случае срок договоров, указанных в настоящем пункте, устанавливается с даты Акта приема-передачи имущества.

Размер платы за коммунальные расходы определяется в соответствии с действующим законодательством

4.3.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.8. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1. Договора.

4.3.9. Предоставлять уполномоченным представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к Имуществу для его осмотра и проведения проверок использования Имущества в соответствии с условиями Договора, а также всю документацию, связанную с предметом Договора и запрашиваемую уполномоченными представителями Арендодателя в ходе проверки.

Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Имуществу для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, а также обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.10. Производить текущий ремонт Объекта аренды за счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

4.3.11. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.12. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.13. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.14. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора. При досрочном расторжении Договора акт приема-передачи подписывается в день расторжения.

4.3.15. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на Участке).

4.3.16. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме арендуемого Имущества не позднее чем через \_\_\_\_\_ года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.17. Разработать и направить на согласование Арендодателю проектно-документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3.18. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.19. Возмещать Арендодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если Имущество приходит в негодность в течение периода действия Договора, указанного в пункте 2.1. Договора, по вине Арендатора.

4.3.20. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении, безвозмездно передать Арендодателю все произведенные с согласования реконструкции, перепланировки и переоборудование Объекта аренды, а также неотделимые без вреда от конструкции улучшения вместе с технической документацией.

4.3.21. Обеспечивать сохранность Имущества.

4.4. Арендатор не вправе:

4.4.1. Производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора.

4.4.2. Требовать возмещение стоимости произведенного капитального ремонта Объекта аренды.

4.4.3. Передавать Объект аренды в субаренду без письменного разрешения Арендодателя и завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3.17. Договора.

4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Имущества.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Арендатор вправе:

4.5.1. Приобрести Имущество в собственность в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при условии выполнения обязанностей, установленных пунктом 4.3. настоящего Договора.

4.5.2. По истечении срока договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, заключить договор аренды на новый срок.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором.

5.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.5. Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с даты ее направления.

5.3. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

5.3.1. Пени за просрочку платежа за Участок начисляются на сумму задолженности в размере 0,05 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.3.2. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

5.4. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора аренды.

5.5. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 5.3 Договора аренды.

5.6. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

## 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

## 7. Изменение условий договора

7.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора/и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение целевого назначения Имущества допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по Договору.

7.4. Арендатор не имеет права переуступки прав пользования, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачи третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды (перенаем), за исключением согласия Арендодателя, с письменного согласия Арендодателя, с добросовестным выполнением условий Договора.

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

7.5.1. Исползования Арендатором Имущества с существенным нарушением условий Договора или целевого назначения Имущества, указанного в пункте 1.1.1.1 Договора, либо с неоднократными нарушениями.

7.5.2. Невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы более 2 (двух) расчетных периодов (месяцев) подряд после истечения.

7.5.3. Существенном ухудшении Арендатором состояния Имущества.

7.5.4. Отказ Арендатора от оплаты увеличенной арендной платы вследствие одностороннего изменения ставки арендной платы в порядке, установленном в пункте 3.9 Договора.

7.5.5. Совершение Арендатором сделки, следствием которой явилось или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору прав на Имущество, за исключением предоставления Арендатором Имущества в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

7.5.6. Если Арендатор незамедлительно не уведомил Арендодателя о всяком повреждении Имущества, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно не принял все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

7.5.7. Невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.16 настоящего Договора.

7.6. В случае принятия Арендодателем решения об отказе от исполнения Договора в случаях, установленных пунктом 7.5 Договора, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление в порядке, установленном пунктом 8.6 Договора.

Договор считается расторгнутым через \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с даты доставки Арендатору уведомления о расторжении Договора любым из способов, указанных в пункте 8.6 Договора.

Арендатор обязан освободить Имущество не позднее даты указанной в уведомлении.

7.7. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи по акту приема-передачи Имущества, а также после оформления соглашения о расторжении Договора аренды и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

## 8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельствах свыше 6 (шести) месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.2. Все действия по заключению Договора аренды, внесению изменений и дополнений в него, оформляемых в форме электронного документа и подписываются Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. Договор, а так же все изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.4. Вариант 1. Лица, подписавшие Договор, изменения и дополнения в него, заверяют друг друга (статья 431.2 ГК РФ), что сертификаты ключей электронных подписей Сторон являются валидными (целостными и не отозванными) на дату подписания Договора, а также будут являться таковыми на день государственной регистрации Договора.

В случае недоверности заверения со стороны Арендатора о валидности электронной подписи на дату государственной регистрации Договора аренды, государственная регистрация обеспечивается силами Арендатора (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.5. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору аренды переплаты по арендной плате при наличии неисполненных, в том числе ненаступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы (или) неустойке до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе ненаступивших, обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору аренды за будущие периоды (или) неустойки на основании заявления Арендатора.

8.6. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются с использованием электронной почты, указанной в реквизитах сторон.

В случае направления по электронной почте, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.7. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон;

8.8. Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

## 9. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Расчёт арендной платы за имущество  
 Приложение № 2. Состав передаваемого в аренду имущества.  
 Приложение № 3. Акт приема-передачи имущества.

### 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ БИК _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ Адрес электронной почты _____  _____ (Ф.И.О)	Арендатор Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ Адрес электронной почты _____  _____ (Ф.И.О)
--	---

Арендодатель Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ БИК _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ Адрес электронной почты _____  _____ (Ф.И.О)	Арендатор ФИО _____ Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения Год рождения: _____ Место рождения _____ Адрес регистрации /проживания/ пребывания: _____ Адрес электронной почты _____:  _____ (Ф.И.О)
--	---

Приложение № 1  
 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имущество составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

#### 1. Арендная плата за Объект аренды

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц	*
Месяц	

\*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

#### 2. Арендная пата за Участок

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц (квартал)	*
Месяц (квартал)	

\*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.  
 Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
 Арендатор: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Состав передаваемого в аренду имущества

##### 1. Объект аренды

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

Подписи Сторон  
 Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Акт приема-передачи имущества

##### Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и **ФИО** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

##### Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

- Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Имущество, указанное в п. 1.1.1. Договора.
- Переданное имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
- Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон  
 Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 29.02.2024 № 527/61

Приложение № 4 к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 30.03.2023 № 431/50

## ДОГОВОР

аренды объекта недвижимого имущества и земельного участка, находящийся в муниципальной собственности

№ \_\_\_\_\_

Место заключения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

##### Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и **ФИО** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

##### Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет и цель Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование в аренду по акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору), составу передаваемого в аренду имущества (Приложение № 2 к Договору), следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

1.1.1. Здание/строение/сооружение/объект незавершенного строительства/помещение с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Объект аренды).

1.1.1.1. Целевое использование (назначение) Объекта аренды \_\_\_\_\_.  
 Цель использования Объекта аренды должна соответствовать виду разрешенного использования земельного участка, указанным в пункте 1.1.2.1 Договора аренды.

1.1.1.2. Объект аренды находится в муниципальной собственности (государственная регистрация права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.1.2. Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, категория «\_\_\_\_\_», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок), согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1)

1.1.2.1 Вид разрешенного использования Участка \_\_\_\_\_.

1.1.2.2. Участок предоставляется в пользование для эксплуатации Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора аренды, с учетом соблюдения вида разрешенного использования Участка

1.1.2.3. *Вариант 1:* Участок находится в муниципальной собственности (государственная регистрация права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

*Вариант 2:* Участок находится в неразграниченной государственной собственности.

1.1.2.4. Участок предоставляется без права возведения временных некапитальных объектов и капитальных зданий, строений и сооружений.

1.1.2.5. Вариант 1. Ограничений в использовании Земельного участка нет, сведений о правах третьих лиц на него у Арендодателя не имеется.

Вариант 2. Земельный участок имеет следующие ограничения в использовании \_\_\_\_\_.

1.1.2.6. Топографическая съемка Земельного участка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах Земельного участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право арендатору требовать с арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением Земельного участка и возврата уплаченной арендной платы по договору.

## 2. Срок договора

- 2.1. Договор заключается на срок \_\_\_ лет с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.
- 2.2. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания акта приема-передачи имущества, а обязательства по платежам возникшими.
- 2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 3. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора, указанного в п. 2.1. Договора.
- 3.2. Размер арендной платы за Объект аренды и Участок определяется в соответствии с Расчетом арендной платы за Имущество (Приложение № 1).
- 3.2.1. *Вариант 1. (для юридических лиц)* Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без учёта НДС. НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Вариант 2. (для юридических лиц)* Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанным в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без учёта НДС. НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Вариант 3. (для физических лиц)* Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанным в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), с учётом НДС. НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору

*Вариант 4. (для физических лиц)* Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанным в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора устанавливается составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), с учётом НДС. НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору

- 3.2.2. Арендная плата за Участок НДС не облагается.
- 3.2.2.1 *Вариант 1. (для юридических лиц)* Размер годовой арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2., на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) .
- 3.2.2.2 *Вариант 2. (для юридических лиц)* Размер ежемесячной арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2, на дату заключения Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

3.3. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.4. *Вариант 1. (для юридических лиц)* Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам:

*Вариант 2.* Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора с учётом НДС по следующим реквизитам:

3.5. *Вариант 1.* Арендная плата за Участок вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам:

*Вариант 2.* Арендная плата за Участок аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учета НДС по следующим реквизитам:

3.6. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный п. 3.4. Договора, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен п. 3.2. Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.4. Договора за пользование Объектом аренды и в п.3.5. за пользование Участком.

Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 5.3. Договора.

3.8. Арендная плата за пользование Имуществом исчисляется с даты, указанной в п. 2.1 Договора и уплачивается в сроки, предусмотренные п. 3.4. и п.3.5. Договора.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора. 3.9. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы, либо направление Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в п. 8.7.

3.10. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:  
4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором, законодательством Московской области и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора, в соответствии с условиями, предусмотренными ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, восстановления (реконструкции) здания, сооружений, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом изменения арендной платы в сторону уменьшения не допускаются.

4.1.4. Требовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещения ущерба, нанесенного Арендатором Имуществу, а также в результате нарушения Арендатором условий Договора.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целевым назначением Имущества, указанным в пункте 1.1 Договора.

4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием занимаемого Арендатором Имущества, переданного в аренду, согласно Приложению № 3 к Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи недвижимого имущества в случае досрочного освобождения Имущества Арендатором.

4.2.9. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи Имущества в состоянии, пригодном для использования.

4.2.10. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 4.3.17, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.8. и 4.3.19. настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее за две недели до даты расторжения Договора.

4.2.11. Передать в собственность Имущество Арендатору в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае получения заявления, предусмотренного пунктом 2.1. пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2.12. Выдать письменное разрешение Арендатору на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами, в случае направления Арендатором проектной документации на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Использовать Имущество в соответствии с целями и видом разрешенного использования, указанными в пунктах 1.1.1.1, 1.1.2.1 Договора.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 5.3 Договора пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.

4.3.3. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 3.9 Договора.

4.3.4. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.5. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества.

4.3.6. Оплачивать с даты подписания Акта приема-передачи имущества договоры на оказание коммунальных услуг, эксплуатацию и хозяйственные услуги, на вывоз твердых коммунальных отходов, страхования Объекта аренды, выгодоприобретателем по которому является Арендодатель, с организационно-поставщиками коммунальных услуг не позднее трех месяцев с даты государственной регистрации Договора (копии договоров по истечению указанного срока представить Арендодателю).

Договоры, указанные в настоящем пункте, должны быть заключены с даты подписания Акта приема-передачи имущества в зависимости от даты государственной регистрации Договора.

В любом случае срок договоров, указанных в настоящем пункте, устанавливается с даты Акта приема-передачи имущества.

Размер платы за коммунальные расходы определяется в соответствии с действующим законодательством

4.3.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.8. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1. Договора.

4.3.9. Предоставлять уполномоченным представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к Имуществу для его осмотра и проведения проверок использования Имущества в соответствии с условиями Договора, а также всю документацию, связанную с предметом Договора и запрашиваемую уполномоченными представителями Арендодателя в ходе проверки.

Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Имуществу для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, а также обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.10. Производить текущий ремонт Объекта аренды за счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

4.3.11. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.12. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.13. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.14. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора. При досрочном расторжении Договора акт приема-передачи подписывается в день расторжения.

4.3.15. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого Участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.3.16. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на Участке).

4.3.17. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме арендуемого Имущества не позднее чем через \_\_\_\_ года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.18. Разработать и направить на согласование Арендодателю проектную документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3.19. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.20. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.3.21. Возмещать Арендодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если Имущество приходит в негодность в течение периода действия Договора, указанного в пункте 2.1. Договора, по вине Арендатора.

4.3.22. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении, безвозмездно передать Арендодателю все произведенные с согласования реконструкции, перепланировки и переоборудование Объекта аренды, а также неотделимые без вреда от конструкции улучшения вместе с технической документацией.

4.3.23. Обеспечивать сохранность Имущества.

4.4. Арендатор не вправе:

4.4.1. Производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1. Договора.

4.4.2. Требовать возмещение стоимости произведенного капитального ремонта Объекта аренды.

4.4.3. Осуществлять самовольное строительство или возведение некапитальных объектов на Участке.

4.4.4. Использовать Участок способами, запрещенными действующим законодательством.

4.4.5. Передавать Объект аренды в субаренду без письменного разрешения Арендодателя и завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3.17. Договора.

4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Имущества.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Арендатор вправе:

4.5.1. Приобрести Имущество в собственность в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при условии выполнения обязанностей, установленных пунктом 4.3. настоящего Договора.

4.5.2. По истечении срока договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, заключить договор аренды на новый срок.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором.

5.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.5. Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с даты ее направления.

5.3. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

5.3.1. Пени за просрочку платежа за Участок начисляются на сумму задолженности в размере 0,05 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.3.2. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора по следующим реквизитам:

5.4. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора арендую.

5.5. В случае неправильного оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 5.3 Договора аренды.

5.6. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора, вызванные действием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

## 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

## 7. Изменение условий договора

7.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора/и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение целевого назначения Имущества допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по Договору.

7.4. Арендатор не имеет права переуступки прав пользования, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачи третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды (перенаем), за исключением субаренды, с письменного согласия Арендодателя, при добросовестном выполнении условий Договора.

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

7.5.1. Исполнения Арендатором Имущества с существенным нарушением условий Договора или целевого назначения Имущества, указанного в пункте 1.1.1.1 и 1.1.2.1. Договора, либо с неоднократными нарушениями.

7.5.2. Невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы более 2 (двух) расчетных периодов (месяцев) подряд после истечения.

7.5.3. Существенному ухудшению Арендатором состояния Имущества.

7.5.4. Отказ Арендатора от оплаты увеличенной арендной платы вследствие одностороннего изменения ставки арендной платы в порядке, установленном в пункте 3.9. Договора.

7.5.5. Совершение Арендатором сделки, следствием которой явилось или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору прав на Имущество, за исключением предоставления Арендатором Имущества в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

7.5.6. Если Арендатор незамедлительно не известил Арендодателя о всяком повреждении Имущества, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно не принял все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

7.5.7. Невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренного пунктом 4.3.17 настоящего Договора.

7.6. В случае принятия Арендодателем решения об отказе от исполнения Договора в случаях, установленных пунктом 7.5 Договора, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление в порядке, установленном пунктом 8.6 Договора.

Договор считается расторгнутым через \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с даты доставки Арендатору уведомления о расторжении Договора любым из способов, указанных в пункте 8.6 Договора.

Арендатор обязан освободить Имущество не позднее даты указанной в уведомлении.

7.7. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи по акту приема-передачи Имущества, а также после оформления соглашения о расторжении Договора аренды и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

## 8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.2. Все действия по заключению Договора аренды, внесению изменений и дополнений в него, оформляются в форме электронного документа и подписываются Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. Договор, а так же все изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.4. Вариант 1. Лица, подписавшие Договор, изменения и дополнения в него, заверяют друг друга (статья 431.2 ГК РФ), что сертификаты ключей электронных подписей Сторон являются валидными (целостными и не отозванными) на дату подписания Договора, а также будут являться таковыми на день государственной регистрации Договора.

В случае недостоверности заверения со стороны Арендатора о валидности электронной подписи на дату государственной регистрации Договора аренды, государственная регистрация обеспечивается силами Арендатора (для договоров, заклю-

ченных на срок более 1 года).

8.5. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору аренды переплаты по арендной плате при наличии неисполненных, в том числе ненаступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы и(или) неустойке до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе ненаступивших, обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору аренды за будущие периоды и(или) неустойки на основании заявления Арендатора.

8.6. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются с использованием электронной почты, указанной в реквизитах сторон.

В случае направления по электронной почте, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.7. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон;

8.9. Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

## 9. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:  
Приложение № 1. Расчёт арендной платы за имущество  
Приложение № 2. Состав передаваемого в аренду имущества.  
Приложение № 3. Акт приема-передачи имущества.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель  
Наименование \_\_\_\_\_  
Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Арендатор  
Наименование \_\_\_\_\_  
Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Арендодатель  
Наименование \_\_\_\_\_  
Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Арендатор ФИО \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения  
Год рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации /проживания/ пребывания: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 1 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имущество составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 1. Арендная плата за Объект аренды

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц	*
Месяц	

\*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

### 2. Арендная плата за Участок

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

3. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц (квартал)	*
Месяц (квартал)	

\*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав передаваемого в аренду имущества

### 1. Объект аренды

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

### 2. Участок

Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., категория «\_\_\_\_\_», вид разрешенного использования «\_\_\_\_\_», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт приема-передачи имущества

### Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и **ФИО** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Имущество, указанное в п. 1.1.1.-1.1.2. Договора.  
2. Переданное имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.  
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 4 к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 29.02.2024 № 527/61

Приложение № 5 к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 30.03.2023 № 431/50

Форма

договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности \_\_\_\_\_ городского округа Московской области, отнесенного к объектам культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии

Московская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
г. \_\_\_\_\_

### Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_, (наименование уполномоченного органа администрации) действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ФИО** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор аренды) о нижеследующем.

### Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_, (наименование уполномоченного органа администрации) действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор аренды) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора аренды

1.1. На основании \_\_\_\_\_ городского округа Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование в аренду по акту приема-передачи имущества (Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору аренды), согласно составу передаваемого в аренду имущества (Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору аренды), следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

1.1.1. \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, являющееся объектом культурного наследия, включенное в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (далее - Объект аренды).

Неотъемлемой частью Договора аренды являются Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_) (далее – охранное обязательство), проект акта технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ по памятнику и благоустройству его территории (Приложение № \_\_\_\_\_) (далее – проект акта технического состояния) и акт приема-передачи Объекта аренды (Приложение № \_\_\_\_\_).

1.1.1.2. Объект аренды находится в собственности \_\_\_\_\_ городского округа Московской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о регистрации права: \_\_\_\_\_.

1.1.1.3. Цель использования Объекта аренды определяется Арендатором в соответствии с разработанной в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» проектной документацией по сохранению объекта культурного наследия, которая включает в себя ремонтно-реставрационные работы, связанные с его восстановлением, и работы по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования с учетом требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1 статьи 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.1.1.4. С учетом пункта 1.1.1.3. Договора аренды цель использования (назначение) Объекта аренды определяется Арендатором самостоятельно из следующих видов назначения:

социальных;  
культурных;  
образовательных;  
административно-деловых;  
гостинично-рекреационных;  
для организации общественного питания.

1.1.1.5. Требования в отношении Объекта аренды установлены в охранном обязательстве, акте технического состояния, оформленном в соответствии с Договором аренды.

1.1.1.6. Территорией объекта культурного наследия является территория, непосредственно занятая данным объектом культурного наследия и (или) связанная с ним исторически и функционально, являющаяся его неотъемлемой частью и установленная в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.1.2. Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., категория «\_\_\_\_\_», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.1.2.1 Вид разрешенного использования Участка «\_\_\_\_\_».

1.1.2.2. Участок предоставляется в пользование для эксплуатации Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора аренды, с учетом соблюдения вида разрешенного использования Участка.

1.1.2.3. Участок находится в собственности \_\_\_\_\_ городского округа Московской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации права: \_\_\_\_\_.

1.1.2.4. Ограничения в использовании земельного участка, указаны в Сводной информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору аренды)

1.1.2.5. Топографическая съемка Участка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах Земельного участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право арендатору требовать с арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением Земельного участка и возврата уплаченной арендной платы по Договору.

## 2. Срок действия Договора аренды

2.1. Срок действия Договора аренды составляет 49 лет.

2.2. Договор аренды вступает в законную силу с даты его государственной регистрации и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на 49 лет с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи.

В случае несовпадения даты подписания Арендатором с датой, указанной на первой странице Договора аренды, дата, указанная на первой странице Договора аренды, является датой направления оферты со стороны Арендатора.

2.3. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания акта приема-передачи имущества, а обязательства по платежам возникшими.

Договор аренды считается заключенным с момента передачи Имущества. Акт приема-передачи имущества (Приложение № \_\_\_\_\_) подписывается одновременно с подписанием Договора аренды.

2.4. Окончание срока Договора аренды не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение

## 3. Порядок передачи Объекта аренды Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Передача Объекта аренды производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором в день подписания Договора аренды Сторонами.

3.2. На момент подписания акта приема-передачи Арендатор подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта аренды в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта аренды.

3.3. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объекта аренды Арендодатель вправе не направлять Договор аренды на государственную регистрацию.

3.4. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Объект аренды по акту приема-передачи не позднее 14 календарных дней с момента прекращения действия Договора аренды, в том числе все произведенные с Объектом аренды отдельные и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

3.5. При возврате Объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту аренды, сумма ущерба и сроки ее уплаты (при необходимости). Сумма ущерба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Возврат Объекта аренды осуществляется с учетом позиции Главного управления культурного наследия Московской области, сформированной по результатам осмотра Объекта аренды.

Арендодатель вправе привлекать к осмотру Объекта аренды Главное управление культурного наследия Московской области.

3.6. При возвращении Объекта аренды Арендодателю после прекращения действия Договора аренды Арендатор оплачивает арендную плату за Объект аренды до момента фактической передачи его по акту приема-передачи.

3.7. Принимая во внимание, что Объект аренды был сформирован в \_\_\_\_\_, информация представлена в Приложении № \_\_\_\_\_ и за период существования с момента создания по настоящее время Объект аренды (*видоизменялся/не видоизменялся*) внешний вид и архитектурный облик Объекта аренды, на момент окончания Договора аренды должен соответствовать разработанной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошедшей государственную историко-археологическую экспертизу, с учетом вышеуказанного исторического периода формирования Объекта аренды.

С учетом проведенных работ по сохранению Объекта аренды на момент окончания срока действия Договора аренды Объект аренды должен иметь внешний облик, соответствующий результатам проведения комплексных научных исследований и разработки проектной документации по сохранению объекта культурного наследия. Изменение цветовой, архитектурных решений, а также снос или удаление сохранившихся конструктивных и декоративных элементов могут быть обоснованы по результатам проведения комплексных научных исследований и разработки проектной документацией по сохранению Объекта аренды.

3.8. При возврате Объекта аренды Арендодателю после прекращения действия Договора аренды передача Объекта аренды осуществляется за счет Арендатора.

#### 4. Страхование Объекта аренды

1. Страхование Объекта аренды обеспечивает его сохранность в течение срока аренды от рисков гибели и повреждения.
2. Арендатор обязан застраховать Объект аренды от рисков гибели и повреждения, заключив договор страхования объекта недвижимости в течение одного дня с момента завершения работ по сохранению объекта культурного наследия (с соблюдением требований пунктов 12.8, 12.9 Договора аренды) на срок не менее чем один год и направить Арендодателю копию страхового полиса в течение 7 календарных дней, а также ежегодно переоформлять договор страхования на новый срок в установленном порядке. Страхователем Объекта аренды выступает Арендатор. Выгодоприобретателем по договору страхования выступает Московская область.
3. Страховой полис Объекта аренды хранится у Арендатора. Копия страхового полиса Объекта аренды хранится у Арендодателя.
4. При наступлении страхового события Арендатор обязан:
  - сообщить страховой организации или обществу взаимного страхования, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию и получившими лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в установленном порядке (далее – Страховщик), и Арендодателю о наступлении страхового события и направить письменное сообщение в срок не позднее трех рабочих дней с даты страхового события, посредством факсимильной, почтовой или телеграфной связи либо вручить сообщение представителям Страховщика и Арендодателя;
  - не дожидаясь прибытия на место представителей Страховщика, работников полиции или представителей других компетентных органов, собрать доступную предварительную информацию, по возможности зафиксировать картину ущерба с помощью фото- или видеосъемки, составить акт в произвольной форме с участием очевидцев (свидетелей) страхового события и передать подготовленную информацию Страховщику и Арендодателю;
  - принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для обеспечения сохранности поврежденного Объекта аренды до его осмотра представителями Страховщика;
  - обеспечить Страховщику, Арендодателю, инженерным службам возможность проведения осмотра поврежденного Объекта аренды;
  - направить Страховщику в сроки, установленные договором страхования (полисом), но в любом случае не позднее 5 рабочих дней с даты страхового события, заявление о страховом событии и копию акта осмотра инженерной службы или управляющей компании о произошедшем страховом событии. Акт осмотра должен быть подтвержден инженерными службами.
5. Если страховое событие произошло по вине Арендатора и Страховщиком оформлен отказ от выплаты страхового возмещения, Арендатор обязан произвести ремонт и восстановить Объект аренды за счет собственных средств с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в согласованные с Арендодателем и Главным управлением культурного наследия Московской области сроки.
6. При наступлении страхового события Арендодатель с целью принятия решения о целесообразности восстановления Объекта аренды может создать комиссию с участием Арендатора, Главного управления культурного наследия Московской области, при их согласии.
7. При принятии решения о восстановлении Объекта аренды и согласии Арендатора осуществить восстановление заключается соглашение о восстановлении Объекта аренды, включающее план-график проведения восстановительных работ и смету затрат в рамках страхового возмещения.

#### 5. Права и обязанности Сторон

1. Арендодатель имеет право:
  - 1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора аренды, в том числе иметь беспрепятственный доступ к Объекту аренды с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора аренды и действующим законодательством.
  - 1.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке без обращения в суд в случаях, установленных в разделе 9 Договора аренды, с предварительным направлением Арендатору уведомления в установленном порядке.
  - 1.3. Направлять Арендатору уведомления в случаях:
    - предусмотренных разделом 9 Договора аренды;
    - изменения размера арендной платы в соответствии с разделом 6 Договора аренды;
    - принятия Арендодателем решения о прекращении действия Договора аренды по истечении срока его действия.
  - 1.4. Применять к Арендатору санкции, предусмотренные Договором аренды и действующим законодательством, за неадекватное исполнение условий Договора аренды.
  - 1.5. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с разделом 6 Договора аренды, а также в иных случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации и Московской области.
  - 1.6. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом аренды в соответствии с условиями Договора аренды.
  - 1.7. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта аренды в состоянии не худшем, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.
  - 1.8. Не допускать освобождения Арендатором Объекта аренды без оформления акта приема-передачи.
  - 1.9. В случае наличия задолженности по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд либо недоплате арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты, ограничить доступ Арендатора в Объект аренды, не неся при этом ответственности перед Арендатором за утерю или повреждение его имущества, до полного погашения указанной задолженности. При этом арендная плата за время, в течение которого Арендатор не был допущен в Объект аренды, уплачивается Арендатором в полном размере согласно условиям Договора аренды.
  - 1.10. Требовать досрочного расторжения Договора аренды по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
2. Арендодатель обязан:
  - 2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора аренды.
  - 2.2. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
  - 2.3. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.
  - 2.4. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).
  - 2.5. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.
  - 2.6. В день подписания Договора аренды передать Арендатору Объект аренды по акту приема-передачи.
  - 2.7. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи недвижимого имущества в случае досрочного освобождения Объекта аренды Арендатором.
  - 2.8. Осуществлять хранение Договора аренды.
  - 2.9. Обеспечить направление на государственную регистрацию Договора аренды в срок, установленный федеральным законом, при условии заключения Арендатором Договора аренды.
3. Арендатор имеет право:
  - 3.1. Совершать с соблюдением требований пункта 5.4 Договора аренды сделки с Объектом аренды в пределах срока Договора аренды в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством, Договором аренды и решениями полномочных органов власти с последующей государственной регистрацией (в случаях, предусмотренных законодательством) при условии завершения ремонтных или восстановительных работ, а так же согласия Арендодателя с указанием вида сделки, сторон и условий сделки с приложением комплекта документов по сделке, если иное не предусмотрено аукционной документацией и дополнительными условиями Договора аренды.
  - 3.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке без обращения в суд с предварительным уведомлением Арендодателя за три месяца до его расторжения.
  - 3.3. Производить перепланировку и (или) переустройство Объекта аренды в случае, если в результате перепланировки и (или) переустройства не нарушается несущая способность конструктивных элементов здания, соблюдаются требования технических регламентов, не создается угроза жизни, безопасности и здоровью граждан, не нарушаются права третьих лиц. Проведение перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды осуществляется в соответствии с обязательными требованиями, установленными Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Московской области, и предварительно согласовывается с Арендодателем и Главным управлением культурного наследия Московской области, установленным пунктами 5.5.20, 5.5.21 Договора аренды.
3. Отсутствие нарушений несущей способности конструктивных элементов здания, соблюдение требований технических регламентов, отсутствие угрозы жизни, безопасности и здоровью граждан должно быть подтверждено заключением уполномоченной организации, которое предоставляется Арендатором Арендодателю до проведения соответствующих работ.
- 3.4. Беспрепятственно использовать Объект аренды при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством.
4. В соответствии со статьей 448 ГК РФ арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательству, возникшим из заключенного на торгах Договора аренды. Обязательства по такому Договору аренды должны быть исполнены Арендатором лично.
5. Арендатор обязан:
  - 5.1. Использовать Объект аренды в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1.4 Договора аренды.
  - 5.2. За свой счет оборудовать Объект аренды средствами пожарной безопасности и осуществлять эксплуатацию Объекта аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами в сфере пожарной безопасности.
  - 5.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Имущество в порядке и в сроки, установленные Договором, а в случаях получения уведомления Арендодателя об изменении размера арендной платы, вносить арендную плату в соответствии с таким уведомлением.
5. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 8.3.1, 8.3.2 Договора аренды пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.
5. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 6.10 Договора.
- 5.4. Оплачивать с даты подписания акта приема-передачи Объекта аренды коммунальные и эксплуатационные услуги, заключив соответствующие договоры с организациями-поставщиками коммунальных услуг. Арендатор самостоятельно, за счет собственных средств, в установленном порядке заключает договор с энергопоставляющей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполняет все необходимые технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению, подключению энергоносителей и подведению водоснабжения к Объекту аренды.
- 5.5. Направлять Арендодателю копии договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды, не позднее 14 календарных дней с даты их заключения.
- 5.5.6. В случае совершения в установленном порядке сделки с правом аренды Объекта аренды (с соблюдением требований пунктом 5.3.1 Договора аренды):
  - получить предварительное письменное согласие Арендодателя;
  - зарегистрировать соответствующий договор (обременение) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав);
  - направить Арендодателю копию соответствующего договора в течение 14 календарных дней после его подписания и (или) государственной регистрации.
- 5.5.7. Не позднее чем за три месяца письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта аренды как в связи с окончанием срока действия Договора аренды, так и при досрочном освобождении Объекта аренды.
5. В случае досрочного прекращения Договора аренды Арендатор не освобождается от уплаты арендной платы за Объект аренды до его освобождения в установленном порядке.
- 5.5.8. Возмещать понесенный Арендодателем ущерб в соответствии с пунктом 3.5 Договора аренды в случае возврата Арендатором Объекта аренды в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа).
- 5.5.9. Содержать Объект аренды в исправности и соответствующем санитарном состоянии до его передачи Арендодателю.
- 5.5.10. За свой счет (за исключением случаев выплаты Арендодателю страхового возмещения в соответствии пунктом

4.4 Договора аренды) осуществлять текущий ремонт Объекта аренды. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

5.5.11. Обеспечивать доступ специалистам к Объекту аренды для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций.

При наличии в помещениях Объекта аренды инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

5.5.12. Обеспечивать Арендодателю и (или) его полномочным представителям, представителям органов власти и уполномоченных организаций беспрепятственный доступ к Объекту аренды с целью контроля и мониторинга соблюдения условий использования Объекта аренды.

5.5.13. Поддерживать фасад Объекта аренды в исправном техническом и санитарном состоянии.

5.5.16. Не нарушать прав соседних землепользователей.

5.5.17. Уведомлять Арендодателя и Страховщика о страховом событии не позднее трех рабочих дней с даты его наступления, а также представлять Арендодателю документы, подтверждающие факт наступления страхового события.

5.5.18. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии с разделом 9 Договора аренды в срок, указанный в соответствующем уведомлении о прекращении действия Договора аренды, освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 3 Договора аренды.

5.5.19. Письменно уведомлять Арендодателя:

- о принятых решениях о реорганизации, ликвидации, уменьшении уставного капитала - в трехдневный срок (для юридических лиц);

- о возбуждении процедуры банкротства и (или) о введении процедуры банкротства;

- об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в срок не позднее 14 календарных дней с даты изменения реквизитов.

В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все уведомления Арендодателю, направленные по указанному в Договоре аренды адресу, считаются доставленными Арендатору надлежащим образом. В этом случае Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с его неисполнением.

При изменении юридического, фактического адресов, банковских реквизитов Арендатора заключение дополнительного соглашения к Договору аренды не требуется.

5.5.20. Соблюдать требования:

- установленные пунктами 1-3 статьи 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- по проведению комплекса необходимых работ по сохранению Объекта аренды в объеме и в сроки, определяемые планом работ согласно Акту технического состояния объекта культурного наследия;

- предусмотренные охранным обязательством объекта культурного наследия.

Неисполнение настоящего пункта является существенным нарушением условий Договора аренды.

5.5.21. В случае проведения перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды согласовать ее с Арендодателем до проведения соответствующих работ. По завершении работ по переустройству и (или) перепланировке письменно уведомить Арендодателя о проведении данных работ в срок не позднее одного месяца с даты завершения перепланировки и (или) переустройства. В случае изменений технических характеристик Объекта аренды обратиться к Арендодателю для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости, Договор аренды и самостоятельно обеспечить внесение актуальных сведений в данные кадастрового и технического учета по результатам перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды.

5.5.22. В случае изменения в результате проведения работ по сохранению Объекта аренды самостоятельно обеспечить внесение актуальных сведений в данные кадастрового и технического учета.

5.5.23. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию либо компенсировать расходы Арендодателя по их устранению.

5.5.24. В полном объеме выполнить требования, предусмотренные разделом 12 Договора аренды.

5.5.25. Проводить работы по сохранению Объекта аренды, в порядке, установленном разделом 12 Договора аренды.

5.6. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Имущества.

#### 6. Арендная плата

6.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора, указанного в п. 2.2. Договора.

6.2. **Вариант 1.** Общая величина арендной платы за Имущество устанавливается на основании \_\_\_\_\_ городского округа Московской области и составляет \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_).

**Вариант 2.** Общая величина арендной платы за Имущество устанавливается по результатам аукциона на основании Протокола и составляет \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_).

Размер арендной платы за Объект аренды и Участок определяется в соответствии с Расчетом арендной платы за Имущество (Приложение № \_\_\_\_).

6.2.1. Вариант 1. (для юридических лиц) Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), без учёта НДС.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 2. (для физических лиц) Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), с учётом НДС.

НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору.

6.2.2. Арендная плата за Участок НДС не облагается.

6.2.2.1. Размер годовой арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2., на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_).

6.3. Арендная плата за неполный период (месяц/квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце/квартале к количеству дней данного месяца/квартала.

6.4. Вариант 1. (для юридических лиц) Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № \_\_\_\_ , не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

Вариант 2. (для физических лиц) Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № \_\_\_\_ , не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора с учётом НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

6.5. Вариант 1. (для юридических лиц) Арендная плата за Участок вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, определенном в Приложении № \_\_\_\_ , не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учета НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

Вариант 2. (для физических лиц) Арендная плата за Участок вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № \_\_\_\_ , не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учета НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

6.6. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

6.7. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный пп. 6.4, 6.5 Договора, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен п. 6.2. Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пп. 6.4. Договора за пользование Объектом аренды и в п. 6.5. за пользование Участком.

Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 8.3. Договора аренды.

6.8. Арендная плата за пользование Имуществом исчисляется с даты, указанной в п. 2.1 Договора и уплачивается в сроки, предусмотренные п. 6.4. и п. 6.5. Договора аренды.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора.

6.9. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6.10. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы, либо направление Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в п. 12.18.

#### 7. Ответственность Сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору аренды, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Договором аренды.

7.2. Арендатор возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

7.3. В случаях, не предусмотренных Договором аренды, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору аренды при действии обстоятельств непреодолимой силы регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны признают, что сведения о размере задолженности по Договору аренды не являются коммерческой тайной и в случае просрочки двух и более периодов оплаты могут быть размещены Арендодателем на своем официальном сайте в сети Интернет.

#### 8. Санкции

8.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором аренды.

8.2. По требованию Арендодателя Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 5.1.10 Договора аренды.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора аренды только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с даты ее направления.

8.3. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

8.3.1. Пени за просрочку платежа за Участок начисляются на сумму задолженности в размере 0,05 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

8.3.2. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

8.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора аренды по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

8.5. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора аренды. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора аренды.

8.6. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 8.3 Договора аренды.

8.7. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора аренды, вызванные действием обстоятельств непреодоли-



мой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8.8. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8.9. Стороны признают, что сведения о размере задолженности по Договору аренды не являются коммерческой тайной и в случае просрочки двух о более периодов оплаты могут быть размещены Арендодателем на своем официальном сайте в сети Интернет.

8.10. Арендатор признается недобросовестным в случае, если в отношении использования Объекта аренды им было допущено хотя бы одно из следующих нарушений:

- передача Объекта полностью или его части в субаренду, передача третьим лицам иным образом, а также иное распоряжение правом аренды без согласия Арендодателя;
- использование Объекта аренды с нарушением пункта 1.1.1.4. Договора аренды;
- проведение переустройства и (или) перепланировки арендуемого Объекта аренды либо его части без согласования Арендодателя, если иное не установлено правовыми актами Московской области;
- неисполнение обязательств предусмотренных пунктом 5.5.24 Договора аренды.

При повторном выявлении вышеуказанных нарушений Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.11. В случае выявления Арендодателем факта нарушения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 5.5.21 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере годовой арендной платы за Объект аренды, а также восстановить своими силами и (или) за свой счет Объект аренды в первоначальное состояние, либо компенсировать расходы Арендодателя на такое восстановление.

В случае неустранения Арендатором нарушения, указанного в настоящем пункте, в течение 6 месяцев или при повторном выявлении какого-либо из указанных в настоящем пункте нарушений Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.12. В случае выявления Арендодателем факта передачи Объекта аренды Арендатором (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя, Арендатор обязан в течение 5 банковских дней после получения от Арендодателя соответствующего уведомления уплатить Арендодателю неустойку в размере квартальной арендной платы за Объект аренды (в случае, если Арендатор арендует Объект аренды на льготных условиях - в размере годовой арендной платы за Объект аренды).

В случае неустранения Арендатором нарушения, указанного в настоящем пункте в течение одного месяца или при повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.13. В случае выявления Арендодателем факта существенного ухудшения Арендатором состояния Объекта аренды, Арендатор обязан в течение 5 банковских дней после получения от Арендодателя соответствующего уведомления уплатить Арендодателю неустойку в размере квартальной арендной платы. При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.14. В случае если Арендатор добровольно не освобождает предоставленный ему Объект аренды при расторжении с ним Договора аренды во внесудебном порядке, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора санкции в размере 5% месячной арендной платы за каждый день просрочки, в течение которого Арендатор добровольно не освобождает Объект аренды.

8.15. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4, 4.5, 5.5.2, 5.5.12, 5.5.13, 5.5.14, 5.5.16, 5.5.18, 5.5.22, 12.3 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере месячной арендной платы за Объект аренды, а в случае нарушения обязательств, в случае использования Объекта аренды в целях не предусмотренных пунктом 1.1.1.4. Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора аренды во внесудебном порядке с уплатой штрафа в размере годовой арендной платы за объект аренды, если Арендатор арендует Объект аренды на льготных условиях.

8.16. В случае неисполнения Арендатором условий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, предусмотренной пунктом 5.5.19 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере 50% годовой арендной платы за Объект аренды.

При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.17. В случае непредоставления Арендатором Арендодателю копий договоров о передаче Объекта аренды или его части в субаренду или безвозмездное пользование в срок более одного месяца с даты подписания указанных договоров, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

8.18. В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 12.7 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

В случае неустранения нарушения Арендатором в течение 6 месяцев Арендодателем может быть принято решение о досрочном расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.19. Уплата санкций, установленных Договором аренды, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору аренды.

## 9. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора аренды и его заключения на новый срок

9.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора/и подлежит регистрации в установленном порядке.

9.2. Договор аренды прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора или исключение его из ЕГРЮЛ в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленном порядке;

- досрочное расторжение Договора аренды по Соглашению сторон или в одностороннем порядке (пункты 5.3.3, 9.5 Договора аренды);

- по окончании срока действия Договора аренды при наличии возражений со стороны Арендодателя на заключение Договора аренды на новый срок.

9.3. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий Договора аренды является основанием для расторжения Договора аренды или уплаты неустойки (штрафа) в соответствии Договором аренды и действующим законодательством.

9.4. Стороны договорились, что Арендодатель в силу статьи 450.1 ГК РФ вправе в одностороннем порядке, без обращения в суд отказаться от Договора аренды в случаях:

- предусмотренных разделом 8 Договора аренды;
- использования земельного участка способами, запрещенными действующим законодательством;
- неподписания Арендатором акта приема-передачи Объекта аренды;
- отказа Арендатора от восстановления Объекта аренды при наступлении страхового события по вине Арендатора;
- неуплаты Арендатором штрафа (неустойки), предусмотренного разделом 8 Договора аренды;
- повторного выявления нарушений условий Договора аренды после оплаты штрафа (неустойки);
- использование объекта не в соответствии с целью использования (назначения) установленной п. 1.1.1.4 Договора аренды;

- повторного отказа в допуске к Объекту аренды представителям органов власти и уполномоченных организаций с целью контроля и мониторинга соблюдения условий использования Объекта аренды;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

9.5. При принятии Арендодателем решения о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке в случаях, установленных пунктом 9.4 Договора аренды, Арендодатель не позднее чем за месяц до даты прекращения действия такого Договора аренды направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление способом, установленным пунктом 12.18. Договора аренды.

Договор аренды считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

По истечении 14 календарных дней с даты прекращения действия Договора аренды Арендатор обязан освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 3 Договора аренды, за исключением случаев расторжения Договора аренды до передачи Объекта аренды от Арендодателя Арендатору по акту приема-передачи.

9.6. В случае получения Арендодателем уведомления от Главного управления культурного наследия Московской области о неисполнении Арендатором условий, содержащихся в охранном обязательстве и (или) акте технического состояния, а также ненадлежащем их исполнении, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, совершении действий, угрожающих сохранности объекта культурного наследия и влекущих утрату им своего значения, Договор аренды расторгается в одностороннем порядке путем направления уведомления с одновременным взысканием с Арендатора неустойки в соответствии с пунктом 8.13 Договора аренды. При этом Договор аренды считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления уведомления.

9.7. Реорганизация Арендодателя, а также переход (возникновение) права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на Объект аренды к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора аренды.

9.8. Условия Договора аренды могут быть изменены сторонами исключительно:

- по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- по иным основаниям, если изменение Договора аренды не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

## 10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора аренды, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 11. Прочие условия

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору аренды действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

11.2. Арендатор имеет право сдавать Объект аренды в субаренду, перенаем, предоставлять Объект аренды в безвозмездное пользование, осуществлять переуступку прав арендатора, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц с письменного согласия Арендодателя.

11.3. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном пунктом 12.18, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 13, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

11.4. Договор аренды составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один – для Главного управления культурного наследия Московской области.

## 12. Особые условия

12.1. Условия использования Объекта аренды по целевому назначению:

12.1.1. Объект аренды сдается в аренду для использования в соответствии с пунктом 1.1.1.4 Договора аренды.

12.1.2. В случае, если законодательством установлена обязанность по направлению уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, а также, если законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, пожарной безопасности, требует получение разрешения или согласования для осуществления отдельных видов деятельности, Арендатор обязан самостоятельно направить указанные уведом-

ления в соответствующий контрольный (надзорный) орган, получить согласования, разрешения. Указанные в настоящем пункте согласования, разрешения получаются, а уведомления, декларации в уполномоченный орган направляются Арендатором в случаях, установленных законодательством.

12.1.3. До начала целевого использования Объекта аренды Арендатор обязан осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 12.1.2 Договора аренды. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о начале целевого использования Объекта аренды. С уведомлением о начале целевого использования Объекта аренды необходимо представить копии договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды.

С момента подписания акта приема-передачи и до момента представления договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды, расходы по коммунальным и эксплуатационным услугам несет Арендатор.

12.2. В соответствии со статьей 55.25 ГК РФ лицом, ответственным за эксплуатацию Объекта аренды является Арендатор либо привлекаемое Арендатором в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании Договора аренды физическое или юридическое лицо. При этом в любом случае ответственным перед Арендодателем за безопасную эксплуатацию Объекта аренды остается Арендатор.

12.3. С правом субаренды с согласия Арендодателя.

12.4. Арендатор в случае имеющейся перепланировки и (или) переустройства обязуется в течение одного года оформить необходимую разрешительную документацию в установленном порядке и предоставить Арендодателю.

12.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае проведения предусмотренных актом технического состояния и охранном обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия работ по его сохранению возможно изменение площади и (или) количества помещений объекта культурного наследия. При этом изменение в установленном порядке площади объекта культурного наследия в результате указанных фактических и (или) юридических действий по его сохранению не является основанием для изменения установленной по итогам торгов цены предмета аукциона.

12.6. Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся в составе, порядке и сроки, предусмотренные Актом технического состояния объекта культурного наследия. Арендатор не позднее 14 календарных дней с даты государственной регистрации права аренды на Объект аренды обязан обратиться с заявлением в Главное управление культурного наследия Московской области по вопросу оформления акта технического состояния объекта культурного наследия.

12.7. Срок окончания работ по сохранению объекта культурного наследия и начала его целевого использования не может превышать 7 лет.

Продление указанного срока допускается по уважительным причинам, не зависящим от Арендатора:

- чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила);
- невозможность проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки в случае выявления в ходе их проведения необходимости (обязательности) выполнения дополнительных процедур, связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подписанием к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также в случае выявления необходимости (обязательности) дополнительных работ (мероприятий), работ, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ);
- изменения законодательства в части порядка (сроков) исполнения органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями обязательных процедур, в том числе связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подписанием к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ).

Продление указанного срока допускается не более чем на два года. В случае принятия Арендатором решения о продлении срока проведения работ по сохранению объекта культурного наследия штрафные санкции не взимаются.

12.8. В перечень (состав) работ по сохранению Объекта аренды входит:

- разработка и согласование в установленном порядке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- проведение производственных работ по сохранению объекта культурного наследия;
- ремонт объекта культурного наследия.

Объем и качество проведенных в соответствии с настоящим пунктом работ должен соответствовать утвержденной установленным порядком проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

12.9. Подтверждением приемки ремонтных и реставрационных работ является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и (или) акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемые Главным управлением культурного наследия Московской области.

12.10. После подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и (или) акта приемки, выдаваемых Главным управлением культурного наследия Московской области, Арендатор имеет право обратиться к Арендодателю об установлении годовой ставки арендной платы в размере одного рубля за один квадратный метр площади объекта культурного наследия, в том числе, образуемой в результате проведения указанных выше работ площади объекта культурного наследия, уточненной в государственном кадастре недвижимости, на весь последующий период до окончания срока действия Договора аренды.

12.11. Арендодатель имеет право на расторжение в одностороннем порядке без обращения в суд Договора аренды в случае нарушений условий охранного обязательства, в том числе, нарушения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия как в целом по объекту, так и отдельных этапов работ.

12.12. Льготы по арендной плате, предусмотренные правовыми актами Московской области, не применяются к Договору аренды, заключенному по результатам аукциона, до подписания дополнительного соглашения об установлении ставки арендной платы в размере одного рубля за один квадратный метр площади объекта в год.

12.13. В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае проведения предусмотренных Актом технического состояния возможно изменение площади и (или) количества помещений в объекте культурного наследия. При этом изменение в установленном порядке площади объекта культурного наследия в результате указанных фактических и (или) юридических действий по его сохранению не является основанием для изменения установленной по итогам торгов цены предмета аукциона, и не влияет при прочих равных условиях на возможность перевода на ставку арендной платы один рубль за квадратный метр арендуемой площади.

12.15. Арендатор обязан уплатить неустойку (штраф) в размере годовой арендной платы за Объект аренды, в случае нарушения условий целевого использования Объекта аренды.

12.16. Компенсация Арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений Объекта аренды, капитального ремонта Объекта аренды, реконструкции Объекта аренды не применяется.

12.17. Арендодатель имеет право на односторонний отказ без обращения в суд от исполнения Договора аренды (расторжение Договора аренды в одностороннем порядке) в случае нарушения условий целевого использования Объекта аренды.

12.18. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем одним из следующих способов:

- электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон;
- в личный кабинет Арендатора на официальном сайте <https://arenda.mosreg.ru>

Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

## 13. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № \_\_. Проект акта технического состояния объекта культурного наследия.

Приложение № \_\_. Протокол.

Приложение № \_\_. Состав передаваемого в аренду имущества.

Приложение № \_\_. Акт приема-передачи имущества.

Приложение № \_\_. Расчёт арендной платы за имущество

Приложение № \_\_. Сводная информация Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области

Приложение № \_\_ Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

## 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ БИК _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ Адрес электронной почты _____ (Ф.И.О)	Арендатор Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ Адрес электронной почты _____ (Ф.И.О)
Арендодатель Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ БИК _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ Адрес электронной почты _____ (Ф.И.О)	Арендатор ФИО _____ Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения Год рождения: _____ Место рождения: _____ Адрес регистрации /проживания/ пребывания: _____ Адрес электронной почты _____; СНИЛС _____ (Ф.И.О)

Приложение № \_\_ к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав передаваемого в аренду имущества

1. Объект аренды

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Участок

Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, категория « \_\_\_\_\_ », вид разрешенного использования « \_\_\_\_\_ », расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_ к договору аренды № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Акт приема-передачи имущества

**Вариант 1 (с физическим лицом):**

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):**

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

- Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Имущество, указанное в п. 1.1.1. и 1.1.2. Договора.
- Переданное имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
- Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Арендатор: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № \_\_\_\_ к договору аренды № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имущество в соответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Размер арендной платы за Объект аренды и Участок определяется в пропорциональном соотношении начальной цены предмета аукциона к цене, установленной Протоколом.

**1. Арендная плата за Объект аренды**

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды в соответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды в соответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Месяц	Арендная плата (руб.)
Месяц	*
Месяц	

\*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

2. Арендная пата за Участок

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Участок в соответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Участок в соответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Месяц (квартал)	Арендная плата (руб.)
Месяц (квартал)	*
Месяц (квартал)	

\*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Арендатор: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 528/61

**Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности Московской области в собственность муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области, принимая во внимание письмо Министерства социального развития Московской области от 18.03.2022 № 20ИСХ-4654, письмо Государственного автономного учреждения Московской области «Издательский дом «Подмосковье» от 05.02.2024 № Иск-72/24, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

- р е ш и л:
- Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности Московской области в собственность муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области», закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением Московской области «Издательский дом «Подмосковье» (далее - ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»), согласно приложению № 1 к настоящему решению.
  - Направить настоящее решение в Министерство имущественных отношений Московской области для подготовки распоряжения Правительства Московской области о передаче имущества из собственности Московской области в собственность муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области», закрепленного на праве оперативного управления за ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье».
  - Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И. О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е. Л. Долгасова**  
Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
городского округа Лотошино  
Московской области  
от 29.02.2024 № 528/61

**ПЕРЕЧЕНЬ**

имущества, предлагаемого к передаче из собственности Московской области в собственность муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области»

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Государственное автономное учреждение Московской области «Издательский дом «Подмосковье»	143500, Московская область, г.о. Истра, г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12, ИНН 5047129263	Нежилое помещение	Московская область, р-н. Лотошинский муниципальный, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 40, пом. 5 Б	Общая площадь 212 кв.м, кадастровый номер 50:02:0020506:1850

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 529/61

**Об утверждении Отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества за 2023 год**

Заслушав отчет Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества за 2023 год, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области», утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 16.02.2023 № 418/49, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области:

- р е ш и л:
- Утвердить Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества за 2023 год (прилагается).
  - Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
городского округа Лотошино И.О. Круль

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
городского округа Лотошино  
Московской области  
от 29.02.2024 № 529/61

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**  
прогнозного плана (программы) приватизации  
муниципального имущества за 2023 год

Решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 22.12.2022 № 388/48 утвержден Прогнозный план (программа) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области» (далее - Прогнозный план) на 2023 год. В Прогнозный план внесены изменения Решениями Совета депутатов от 30.03.2023 № 430/50, от 27.04.2023 № 445/51, от 29.06.2023 № 462/52, от 28.09.2023 № 472/54.

Согласно Прогнозного плана в 2023 подлежали приватизации:

- Путем проведения продажи в форме аукциона в электронной форме (далее – АЭФ) следующие объекты:
  - Нежилое здание, назначение: нежилое здание, общей площадью 153,7 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0000000:1599, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, с. Микулино, ул. Микрорайон, д.18, одновременно с земельным участком под ним:

Земельный участок, общая площадь 1284 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0010209:727, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения; местонахождение: 143822, Московская область, рп. Лотошино, с. Микулино, Российская Федерация, городской округ Лотошино.;

1.2. Помещение, общая площадь 132,8 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030204:1361, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский муниципальный р-н, г.о. Лотошино, рп. Лотошино, ул. Школьная, д. 18;

1.3. Административное здание, общая площадь 97,5 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030201:269, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский район, п. Лотошино, ул.Школьная, д.21, одновременно с земельным участком под ним:

Земельный участок общая площадь 576 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030204:917, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: предпринимательство;

1.4. Магазин, общая площадь 27 кв.м, кадастровый номер 50:02:0000000:232, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, р-н. Лотошинский, р.п. Лотошино, ул. Центральная, д. 1а, одновременно с земельным участком под ним:

Земельный участок, общая площадь 1200 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030202:1020, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: предпринимательство; адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский район, городское поселение Лотошино, рп. Лотошино, ул. Центральная;

1.5. Нежилое здание, общая площадь 48,7 кв.м, кадастровый номер 50:02:0000000:254, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рабочий поселок Лотошино, улица Сушзаводская, дом 14А, одновременно с земельным участком под ним:

Земельный участок, общая площадь 930 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030102:932; категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты дорожного сервиса; адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рабочий поселок Лотошино, улица Сушзаводская, земельный участок 14А;

1.6. Движимое имущество - 2 транспортных средства:  
- ГА3-32213 Специальное пассажирское транспортное средство (13 мест), идентификационный номер (VIN) X9632213080615200, модель, № двигателя: \*405240\*83066518\*, кузов (кабина, прицеп) № 32210080391111, год выпуска: 2008, цвет: темно-синий.  
- Мини-погрузчик с бортовым поворотом, заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 1443, тип двигателя: двигатель внутреннего сгорания, один; модель, номер двигателя 4045DF270, CD4045G171928; год производства: 2018, цвет: жёлтый.

2. Путем проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме следующие объекты:

2.1. Нежилое помещение, общая площадь 48,4 кв.м, кадастровый номер 50:02:0040505:355; адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, д. Кульпино, д. 1а, пом.2;

2.2. Движимое имущество - 3 транспортных средства:  
- ГА3-32213 Специальное пассажирское транспортное средство (13 мест), идентификационный номер (VIN) X9632213080615200, модель, № двигателя: \*405240\*83066518\*, кузов (кабина, прицеп) № 32210080391111, год выпуска: 2008, цвет: темно-синий;

- СПЕЦАВТОБУС ДЛЯ ДЕТЕЙ УАЗ-220694-06, идентификационный номер: ХТТ22069480436263, год изготовления: 2008, модель, № двигателя: 42130Е\*80203776, кузов (кабина, прицеп) № 22060080202995, цвет: желтый;

- УАЗ-396254, специальный А/М, идентификационный номер (VIN) ХТТ39625470484471, модель, № двигателя: 42130Н\*61100347, шасси (рама) № : 37410070405789, кузов (кабина, прицеп) № 39620070205319, год выпуска: 2006, цвет: защитный.

3. Путем проведения продажи без объявления цены:  
Нежилое помещение, общая площадь 48,4 кв.м, кадастровый номер 50:02:0040505:355; адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский р-н, д. Кульпино, д. 1а, пом.2.

1) 05.10.2023 года назначен аукцион в электронной форме по продаже нежилого здания, общей площадью 153,7 кв.м, кадастровый номер: 50:02:0000000:1599, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, р-н. Лотошинский, с. Микулино, Микрорайон, д.18. Начальная цена продажи муниципального имущества определена на основании отчета об определении рыночной стоимости объектов недвижимости и составила 1 131 000,00 руб. (Один миллион сто тридцать одна тысяча рублей 00 копеек) с учетом НДС. До 09.11.2023 года заявки не поступили, аукцион признан не состоявшимся. Подготовлена и размещена 28.12.2023 продажа посредством публичного предложения, срок окончания приема заявок 14.02.2024.

2) Аукцион в электронной форме по продаже помещения общей площадью 132,8 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030204:1361; адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Лотошинский муниципальный р-н, г.о. Лотошино, рп. Лотошино, ул. Школьная, д. 18, был опубликован 18.05.2023 и назначен на 22.06.2023. Начальная цена продажи муниципального имущества составила 7 326 000,00 руб. (Семь миллионов триста двадцать шесть тысяч рублей 00 копеек), с учетом НДС 20% – 1 221 000,00 руб. (Один миллион двести двадцать одна тысяча рублей 00 копеек). Поступила 1 заявка. Договор заключен на сумму 7 326 000,00 руб. (Семь миллионов триста двадцать шесть тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС. В местный бюджет поступило 6 105 000,00 руб. (Шесть миллионов сто пять тысяч рублей 00 копеек).

3) 10.07.2023 опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже административного здания общей площадью 97,5 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030201:269 с земельным участком по адресу: Московская область, Лотошинский район, п. Лотошино, ул. Школьная, д.21. До 16.08.2023 поступила 1 заявка. Договор купли-продажи заключен 18.08.2023 по начальной цене продажи на сумму 1 177 254,06 руб. (Один миллион сто семьдесят пять тысяч двести пятьдесят четыре рубля 06 копеек) с учетом НДС.

4) 01.11.2023 опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже магазина с земельным участком по адресу: Московская область, р-н. Лотошинский, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 1а. Начальная цена продажи: 1 955 829,86 руб. (Один миллион девятьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот двадцать девять руб. 86 коп.) с учетом НДС. Было подано две заявки. Заключен договор купли-продажи на сумму 1 994 946,46 руб. (Один миллион девятьсот девяносто четыре тысячи девятьсот сорок шесть тысяч рублей 46 копеек) с учетом НДС.

5) Нежилое здание общей площадью 48,7 кв.м, кадастровый номер 50:02:0000000:254 Российской Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, рабочий поселок Лотошино, улица Сушзаводская, дом 14А, с земельным участком под ним общей площадью 930 кв.м, кадастровый номер 50:02:0030102:932, в связи с тем, что в границы земельного участка попало еще одно здание, исключены из Прогнозного плана (программы) приватизации имущества Решением Совета депутатов от 28.09.2023 № 472/54.

6) Подготовлена и размещена 22.12.2023 документация по аукциону в электронной форме по продаже 2 ТС - мини-погрузчик с бортовым поворотом и ГА3-322121. АЭФ назначен на 25.01.2024.

7) 13.03.2023 опубликовано информационное сообщение о продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, расположенного по адресу: Московская область, р-н. Лотошинский, д. Кульпино, д. 1 а, пом.2. Минимальная цена предложения (цена отсечения) составляет 241 000,00 рублей. Дата окончания приема заявок: 17.04.2023, дата продажи – 19.04.2023. Продажа не состоялась. Помещение было продано путем продажи без объявления цены 05.10.2023 (дата начала приема заявок: 31.08.2023). Поступило 14 заявок (одну отклонили). 10.10.2023 заключен договор купли - продажи недвижимого имущества, цена продажи имущества составила 199 000,00 руб. (Сто девяносто девять тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС. В местный бюджет поступило 165 833,33 руб. (Сто шестьдесят пять тысяч восемьсот тридцать три рубля 33 копейки).

8) 20.04.2023 размещена продажа посредством публичного предложения движимого имущества – 3 транспортных средств. По всем лотам были поданы заявки. 18.05.2023 состоялась продажа, заключены ДКП от 22.05.2023 на ГА3-32213 на сумму 106 596,00 руб. (Сто шесть тысяч пятьсот девяносто шесть тысяч рублей 00 коп.), УАЗ-39625470 на сумму 70 670,00 руб. (Семьдесят тысяч шесть тысяч семьдесят рублей 00 коп.), Договор на УАЗ-220694-06 не заключен.

9) 25.01.2023 состоялся аукцион в электронной форме по продаже движимого имущества - трактора МТЗ-80, включенного в Прогнозный план 2022 года. 30.01.2023 заключен договор купли-продажи ТРАКТОР МТЗ-80 на сумму 225 764,00 руб. (Двести двадцать пять тысяч семьсот шестьдесят четыре рубля 00 коп.) с учетом НДС.

10) По договорам купли – продажи нежилых помещений, заключенных с 4 СМП в рассрочку сроком на 5 лет, за 2023 год в местный бюджет поступило 1 293 728,97 рублей.

Всего за 2023 год было подготовлено и опубликовано 7 информационных сообщений о проведении аукционов, 4 информационных сообщения о продаже посредством публичного предложения, 1 информационное сообщение о продаже без объявления цены.

Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в местный бюджет за 2023 год составили 11 235,0 тыс. рублей (годовой план - 11 161,0 тыс. рублей).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 530/61

**О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области» на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального

имущества», Положением о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 16.02.2023 № 418/49, Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

р е ш и л:

В пункте 2 приложения к решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 26.10.2023 № 489/56 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области» на 2024 год» (далее – решение) таблицу дополнить строками 11-14 следующего содержания:

11.	Нежилое здание	Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, деревня Доры, дом 66	Общая площадь 182,8 кв.м, кадастровый номер 50:02:0020414:209			
12.	Земельный участок	Российская Федерация, Московская область, городской округ Лотошино, деревня Доры, земельный участок 66	Общая площадь 570 кв.м, кадастровый номер 50:02:0020414:37; категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием	продажа на аукционе	500,0	2-3 квартал
13.	СПЕЦ. АВТОБУС ДЛЯ ДЕТЕЙ УАЗ-220694-06	Московская область, городской округ Лотошино	идентификационный номер (VIN): ХТТ22069480436263, год изготовления: 2008, модель, № двигателя: 42130E*80203776, шасси (рама) № : 37410080457555, кузов (кабина, прицеп) № 22060080202995, цвет кузова (кабины): желтый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 107 (78,5), тип двигателя: бензиновый	продажа на аукционе	30,0	1-2 квартал
14.	ГАЗ-322121 автобус специальный для перевозки детей (11 мест)	Московская область, г.о. Лотошино	идентификационный номер (VIN): Х9632212180625151, год изготовления 2008, модель, № двигателя *405240*83097293*, шасси (рама) № : отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 32212180400698, цвет кузова (кабины): желтый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 123,8 (91), тип двигателя: бензиновый	продажа посредством публичного предложения	112,8	1-2 квартал

2. В пункте 2 приложения к решению внести следующие изменения:  
 2.1. В строке 1 в столбце «Наименование имущества» слова: «Здание сельского дома культуры» заменить словами: «Нежилое здание»;  
 2.2. В строке 3 в столбце «Характеристика имущества» слова: «Общая площадь 48,4 кв.м» заменить словами: «Общая площадь 75,7 кв.м»;  
 2.3. В строке 4 в столбце «Наименование имущества» слова: «Здание клуба» заменить словами: «Нежилое здание».  
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 531/61

**Об утверждении коэффициента индексации методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа Лотошино Московской области на 2024 год**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях исчисления расчетной платы за разрешенную (выполняющуюся при наличии оформленного в установленном порядке разрешения) вырубку деревьев, кустарников, уничтожение естественного травяного покрова на территории городского округа Лотошино Московской области, руководствуясь Методикой расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории городского округа Лотошино, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 27.02.2020 № 88/8, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области,

р е ш и л:

1. Установить с 01 января 2024 года коэффициент индексации методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа Лотошино Московской области равный 1,188.  
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 532/61

**Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю (надзору) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Лотошино Московской области**

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Лотошино от 28.10.2021 № 282/31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Лотошино Московской области», Совет депутатов городского округа Лотошино

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю (надзору) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Лотошино Московской области.  
 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

Приложение к решению совета депутатов городского округа Лотошино от 29.02.2024 № 532/61

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Лотошино Московской области

1. Поступление информации об отсутствии согласованного проекта организации дорожного движения за 3 месяца до истечения срока действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, капитальном ремонте, ремонте и реконструкции примыкающих объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Лотошино Московской области;
2. Снижение количества транзакций по безналичной оплате проезда на транспортных средствах, используемых контролируемым лицом для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории городского округа Лотошино Московской области, на 10% и более в текущем месяце по отношению к предыдущему (при условии отсутствия зафиксированного снижения пассажиропотока).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.02.2024 № 533/61

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе на территории городского округа Лотошино Московской области на 2024 год**

В соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 11.03.2008 № 8-РМ «Об утверждении Порядка согласования определяемой органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших для возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области», принимая во внимание письмо Комитета по ценам и тарифам Московской области от 15.11.2023 № 32Исх-3210/19, руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области

р е ш и л:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе на территории городского округа Лотошино Московской области на 2024 год, согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 30.03.2023 № 437/50 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе на территории городского округа Лотошино Московской области на 2023 год».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области [www.lotoshino.ru](http://www.lotoshino.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.02.2024 года.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Попова В.А.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

Приложение

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе на территории городского округа Лотошино**

№ п/п	Перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего	Цена (тариф) в рублях (по категориям умерших)		
		Наименование категорий умерших		
1.	Оформление необходимых для погребения документов (свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС)	Пенсионеры, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждане, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умершие несовершеннолетние члены семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей	Бесплатно	Бесплатно
		Граждане, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющиеся пенсионерами; мертворожденные дети по истечении 154 дней беременности; умершие, личность которых не установлена органами внутренних дел	Бесплатно	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы		Бесплатно	Бесплатно
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения		Бесплатно	Бесплатно
4.	Погребение		8370,20	4983,00
	Общая стоимость услуг, руб.		8370,20	4983,00

## СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 05/2024

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером: 50:02:0040112:4, расположенного в границах д. Астренево городского округа Лотошино Московской области.

Цель установления сервитута: строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения местного значения. Назначение сооружения – «газификация д. Мамоново и д. Астренево сельского поселения Ошейкинское» городского округа Лотошино Московской области. Испрашиваемый срок публичного сервитута: 120 месяцев.

Лицо, в пользу которого будет установлен публичный сервитут - Акционерное общество «Мособлгаз». Получить более подробную информацию можно по адресу: Московская область, Лотошинский район, п. Лотошино, ул. Центральная, д. 18, каб. 19 (отдел земельных отношений), тел.: 8 (49628) 702-06 (по средам с 08.00 до 17.00). Контактное лицо – Ермакова Татьяна Александровна.

### Западное отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Московской области предупреждает!

Уважаемые родители! Наступает весна и лед на водоемах становится тонким. Лед коварен и непредсказуем, снаружи он ещё присыпан снегом и трещины, проталины, промоины, образовавшиеся с внутренней стороны не видны.

**В такой ситуации находиться на льду крайне опасно! Помните!**

- На весеннем льду легко провалиться;
  - Быстрее всего процесс таяния льда происходит у берегов;
  - Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.
- Родители! Не оставляйте детей без присмотра!**
- Не допускайте детей к водоему без надзора взрослых, особенно во время таяния льда;
  - Предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера.
  - Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество.
  - Помните, что в период паводка, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

### Ребята!

- Не выходите на лед во время весеннего паводка.
- Не стойте на обрывистых и подмытых берегах – они могут обвалиться.
- Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.

**Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и смогут выручить из беды. Обязательно сообщите о случившемся по телефону 112.**

### В период весеннего паводка и ледохода запрещается:

- выходить на водоемы, ходить по льдинам и кататься на них;
- переправляться через водоем в период ледохода;
- собираться на мостиках, плотинах и запрудах;

### Что делать, если Вы провалились и оказались в холодной воде:

1. Не поддавайтесь панике! Не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую крошку льда, так как под тяжестью тела он будет обламываться.
2. Зовите на помощь!
3. Широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду, обоперитесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед.
4. Без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли.
8. Добравшись до берега, нужно немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть. После этого как можно быстрее принять меры к тому, чтобы добраться до теплого помещения.

### Если вы оказываете помощь:

1. Подходите к полынье очень осторожно, лучше подползти по-пластунски.
2. Сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы и уверенность.
3. За 2-3 метра протяните ему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное средство. Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

### Отогревание пострадавшего:

1. Пострадавшего нужно укрыть в месте, защищенном от ветра, хорошо укутать в любую имеющуюся одежду, одеяло.
2. Если он в сознании, напоить горячим чаем, кофе. Очень эффективны грелки, бутылки, фляги, заполненные горячей водой, или камни, разогретые в пламени костра и завернутые в ткань, их прикладывают к боковым поверхностям грудной клетки, к голове, к паховой области, в подмышки.

3. Нельзя растирать тело, давать алкоголь, этим можно нанести серьезный вред организму. Так, при растирании охлажденная кровь из периферических сосудов начнет активно поступать к «сердцевине» тела, что приведет к дальнейшему снижению ее температуры.

**Будьте осторожны!  
Берегите себя и своих детей!  
Не теряйте бдительность!**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 29.02.2024 № 534/61

### О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Лотошино от 02.12.2019 № 58/6 «Об утверждении Положения о земельном налоге и ставок земельного налога на территории городского округа Лотошино»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Лотошино Московской области, рассмотрев письмо прокуратуры Лотошинского района от 12.02.2024 № исорг-20460023-27-24/2883-20460023, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Лотошино от 02.12.2019 № 58/6 «Об утверждении Положения о земельном налоге и ставок земельного налога на территории городского округа Лотошино» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Лотошино от 27.08.2020 № 145/13, от 27.08.2020 № 153/13, от 29.04.2021 № 243/23, от 29.09.2022 № 370/45, от 30.03.2023 № 433/50, от 26.10.2023 № 487/56, от 22.11.2023 № 503/58), следующее изменение:

- 1.1. В пункте 7 статьи 3 Положения о земельном налоге и ставок земельного налога на территории городского округа Лотошино (приложение № 1 к решению) дополнить пунктом 7.4.1 следующего содержания:

«7.4.1. Военнослужащие, из числа мобилизованных и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе служащие в составе ЧВК «Вагнер», принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с даты призыва на военную службу по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и опубликованию в газете «Сельская новь».

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 29.02.2024 № 535/61

### Об утверждении структуры администрации городского округа Лотошино Московской области

Руководствуясь статьями 34, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области Совет депутатов городского округа Лотошино

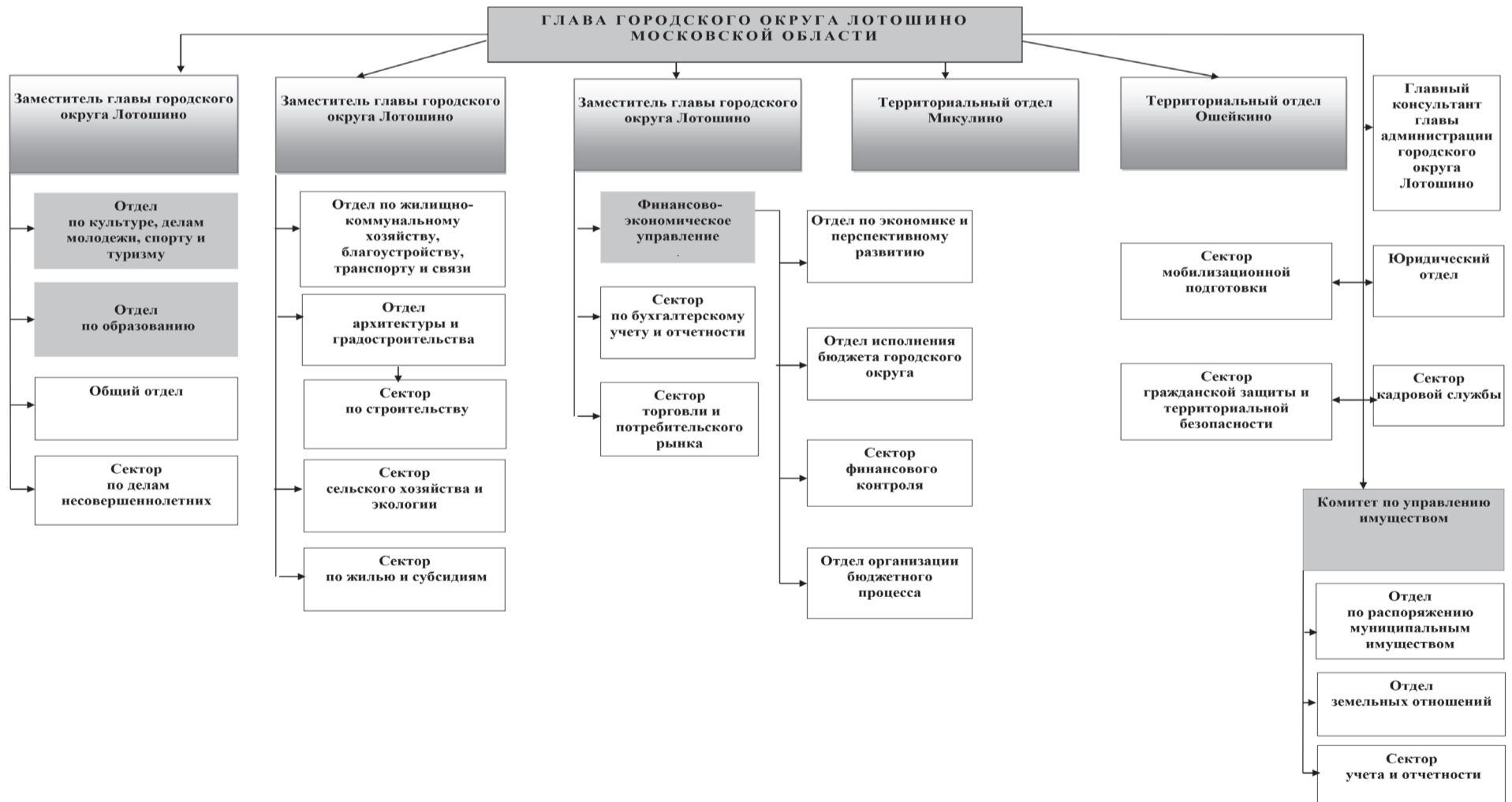
решил:

1. Утвердить структуру администрации городского округа Лотошино Московской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 27.02.2020 № 93/8 «Об утверждении структуры администрации городского округа Лотошино Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области.

Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино  
**И.О. Круль**  
Глава городского округа Лотошино  
**Е.Л. Долгасова**

Приложение к решению Совета депутатов  
городского округа Лотошино  
от 29.02.2024 № 535/61

## СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



## [ СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Лотошино Московской области

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –** ГЕРАСИМЕНКО С. А.  
**Главный редактор –** ПОПОВ И. А.

**Выпускающий редактор –**  
ХРАМЦОВА Т. Г.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**  
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-02998 от 24 сентября 2021 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс».  
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6  
**Тел.:** 8 (495) 780-01-89  
**Тираж** 510 экз.  
**Заказ №** 231. Цена – свободная.

Газета выходит один раз в неделю.  
Категория информационной продукции: 16+